

protocollo

COMUNE DI TRE VILLE (Provincia di Trento)

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE APERTURA, REGOLARIZZAZIONE, AMPLIAMENTO DI ACCESSO CARRAIO O RINNOVO AUTORIZZAZIONE.

| nato/a a | | |
|--|--|--|
| | nato/a a | (Prov) il |
| C. F | residente / avente domicilio legale in via | (Prov) C.A.P. |
| con sede in | | |
| con sede in | Legale rappresentante/procuratore della S | ocietà |
| P.IVA/C.F altri sottoscrittori (barrare la casella e allegare alla presente il modulo allegato "altri titolari" - uno per ogni altro titolare). CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER: l'apertura la regolarizzazione l'ampliamento l'apertura di passo carraio provvisorio per cantiere il RINNOVO dell'autorizzazione passo carraio n di data intestata a sottoscritto (altrimenti prima del rinnovo si dovrà procedere con la voltura dell'autorizzazione da rinnovare). | con sede in | (Prov) |
| CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER: l'apertura | | |
| □ l'apertura □ la regolarizzazione □ l'ampliamento □ l'apertura di passo carraio provvisorio per cantiere □ il RINNOVO dell'autorizzazione passo carraio n di data intestata a sottoscritto (altrimenti prima del rinnovo si dovrà procedere con la voltura dell'autorizzazione da rinnovare). | • | e allegare alla presente il modulo allegato "altri |
| □ l'apertura □ la regolarizzazione □ l'ampliamento □ l'apertura di passo carraio provvisorio per cantiere □ il RINNOVO dell'autorizzazione passo carraio n di data intestata a sottoscritto (altrimenti prima del rinnovo si dovrà procedere con la voltura dell'autorizzazione da rinnovare). | CHIEDE L'AU | TORIZZAZIONE PER: |
| di n accesso/i carrai in C.c pe | □ Demonstrate | |
| di iii decessori carrar iii crer pe | la regolarizzazione l'ampliamento l'apertura di passo carraio provvisorio per il RINNOVO dell'autorizzazione passo c sottoscritto (altrimenti prima del | arraio n di data intestata al |
| accedere alla/e P.F P.ED in vi | la regolarizzazione l'ampliamento l'apertura di passo carraio provvisorio per il RINNOVO dell'autorizzazione passo consottoscritto (altrimenti prima del dell'autorizzazione da rinnovare). | arraio n di data intestata al rinnovo si dovrà procedere con la voltura |
| in prossimità del civico n. | □ la regolarizzazione □ l'ampliamento □ l'apertura di passo carraio provvisorio per il RINNOVO dell'autorizzazione passo con sottoscritto (altrimenti prima del dell'autorizzazione da rinnovare). di n accesso/i carrai in elementi prima del dell'autorizzazione da rinnovare). | carraio n di data intestata al rinnovo si dovrà procedere con la voltura C.c per |
| l'apertura/e di detto/i accesso/i sarà/anno di metri lineari | □ la regolarizzazione □ l'ampliamento □ l'apertura di passo carraio provvisorio per □ il RINNOVO dell'autorizzazione passo consottoscritto (altrimenti prima del dell'autorizzazione da rinnovare). di n accesso/i carrai in accedere alla/e P.F P | carraio n di data intestata al rinnovo si dovrà procedere con la voltura C.c per .ED in via |
| eventuali lavori (muretti, cancelli, recinzioni, sistemazioni esterne, ecc.) sono già autorizzat | □ la regolarizzazione □ l'ampliamento □ l'apertura di passo carraio provvisorio per □ il RINNOVO dell'autorizzazione passo consottoscritto (altrimenti prima del dell'autorizzazione da rinnovare). di n accesso/i carrai in accedere alla/e P.F P | carraio n di data intestata al rinnovo si dovrà procedere con la voltura C.c per .ED in prossimità del civico n |
| con PERMESSO DI COSTRUIRE/SCIA/ n di data | la regolarizzazione l'ampliamento l'apertura di passo carraio provvisorio per il RINNOVO dell'autorizzazione passo c sottoscritto (altrimenti prima del dell'autorizzazione da rinnovare). di n accesso/i carrai in accedere alla/e P.F P | carraio n di data intestata al rinnovo si dovrà procedere con la voltura C.c per .ED in via o di metri lineari o di metri lineari |

ALLEGATI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA DOMANDA

- n. 1 copia planimetria indicante l'esatta configurazione della zona interessata.
- Copia dei documenti di identità dei richiedenti.
- Assolvimento di n. 2 marche da bollo da 16,00 Euro (1 per la domanda e 1 per il certificato_eventuali successive marche da bollo saranno richieste prima dello stacco del certificato) tramite il modello allegato.
- Versamento di 6,00 € di diritti di segreteria tramite il sistema di pagamento PagoPA pagamento spontaneo https://tre-ville.comune-online.it/. La ricevuta dovrà essere trasmessa al Servizio Tecnico.
- Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota⁽³⁾ riportata nell'allegato, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

| Data, | |
|-------|-------------------------------|
| | IL/I RICHIEDENTE/I (firma) |
| | |

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione esclusivamente ai sensi di legge. In particolare la pubblicazione può avvenire tramite elenchi generali da collocare all'albo pretorio comunale e/o sul sito internet istituzionale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tre Ville - il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Comune di Tre Ville.

| Comune di Tre Ville | | | | | | | | | Ric | hies | ta ac | cesso | agli a | tti amministra | ativi |
|---|---|--|--------------------------|---|---|--|--------------------|----------------------------|------------------------|---------------|----------------|------------------|------------------|----------------------|-------|
| ALTRI TITOLARI | | | | | | | | | | | | | | | |
| cognome e nome | | | | | | | | | | | | | | | |
| nato/a | | | | | | | | | | prov | v | | il | | |
| codice fiscale / partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | |
| residente / con sede in | | | | | | | | | | prov | / | | CA | NP | |
| in via / piazza | | | | | | | | | | | | | n. | | |
| in via / piazza n n | | | | | | | | | | | | | | | |
| posta elettronica (certificata | | | | | | | | | | | | | | | |
| con domicilio presso | | | | | | | | | | prov | | | CA | NP | |
| | | | | | | | | | | | | | n. | | |
| in qualità di CLegale Rap | presenta | nte | Proc | curato | re | | | | | | | | | | |
| ragione sociale | | | -115 G | | | | | | | | | | | | |
| partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | |
| con sede in | | | | | | | | | | | | | | | |
| telefono | | | | fa: | x | | | | | | | | | | |
| posta elettronica certificata | | | | | | | | | | | | | | | |
| A tal fine, ai sensi del non veritiere e falsità di avere titolo ido Titolare di a Titolare di c di aver preso visi di aver letto l'informateria di tutela di sottoscrittore) Data Luo | negli atti neo alla i altro diritto diritto con one e di o rmativa s dei dati p | richian realizza: reale (trattuale condivid | zione ciindicar e (alleg | dei lavere se eanto dei | consap 76 de vori in compr opia d dichiar ati per | quanto quanto oprieta el titolo rato da sonali | : o se lo l titola | sufru ocatai are/ric | ttuario, tit chiede | oo, etcoolore | c.) e di le | easing o UE r | g, etc n. 679 | .)) del 2016, in | |
| | | | | | - | _ | | | | | | | | | |

| Comuna | 4: | T | 1/:11 | _ |
|---------|----|-----|-------|---|
| Omilina | 71 | ırΔ | VIII | _ |

_____ Richiesta accesso agli atti amministrativi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

| (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembra | e 2000 n. 445) |
|--|---|
| In riferimento all'istanza di | avente ad oggetto |
| | |
| il sottoscritto, residente a . | |
| prov C.F | |
| prov C.F | |
| consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzio dalle leggi penali in materia di falsità negli atti oltre alle conseç consapevole altresì che, qualora emerga la non veridicità del sottoscritto decadrà dai benefici eventualmente conseguenti a dichiarazione non veritiera, | ni previste dal Codice Penale, (art. 483) e guenze amministrative legate all'istanza; I contenuto della presente dichiarazione, i |
| ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000. | |
| DICHIARA | |
| di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo dovut. l'annullamento delle seguenti marche: Marca per la presentazione dell'istanza Cod. identificativo Data | Spazio per l'apposizione della marca da bollo, da annullare con un timbro data |
| Marca per il rilascio dell'atto | |
| Cod. identificativo Data | Spazio per l'apposizione della marca da bollo, da annullare con un timbro data |
| 2. di impegnarsi a conservare l'originale delle marche da bollo ann | ullate. |
| Luogo e data | Firma |
| | |

Allegato: fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante