



**COMUNE DI TRE VILLE**  
(Provincia autonoma di Trento)

**DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA SALA CON ACCESSO ALLA RETE WI-FI AL PRIMO PIANO DELL'EDIFICIO COMUNALE IN PIAZZA EMANUELE SIMONI N. 1.**

L'uso della sala con accesso alla rete wi-fi posta al primo piano dell'edificio comunale catastalmente individuato dalla p.ed. 19 in C.c. Montagne in Piazza Emanuele Simoni n. 1 loc. Larzana è riservato a residenti e/o dimoranti sul territorio comunale che ne facciano richiesta al Comune di Tre Ville, dotati di personal computer portatile, smartphone o tablet, secondo le regole di seguito indicate:

1. l'accesso alla sala consiliare dell'ex municipio di Montagne è gratuito ed è consentito solo a chi ha effettuato la prenotazione ed è vietata la sub concessione ad altri soggetti;
2. l'uso della sala è consentito solo nei giorni e nelle ore fissate nella prenotazione. La sala è utilizzabile dalle ore 8:00 alle ore 23:00 e possono stazionare contemporaneamente massimo 4 persone;
3. l'accesso al locale avviene dalla porta principale al piano terra dell'edificio tramite composizione del codice apriporta sull'apposito tastierino numerico che verrà comunicato dal Servizio segreteria comunale all'atto della prenotazione;
4. la prenotazione deve essere effettuata con le seguenti modalità:
  - compilazione del modulo di richiesta utilizzo sala con accesso alla rete wi-fi al primo piano dell'edificio comunale in piazza Emanuele Simoni n. 1, allegato alla presente, in formato digitale o cartaceo unitamente a copia del documento di identità del richiedente;
  - prenotazione telefonica in orario di ufficio al Servizio segreteria comunale al n: 0465 321133 int. 1;
  - presentazione del modulo di richiesta tramite mail all'indirizzo [info@comunetreville.tn.it](mailto:info@comunetreville.tn.it) o a mano presso l'ufficio segreteria comunale o presso lo sportello al piano terra dell'ex sede municipale di Montagne in Piazza Emanuele Simoni n. 1;

- comunicazione da parte dell'operatore comunale all'utente del codice numerico apriporta e della parola chiave (password) che consente l'accesso alla rete wi-fi denominata "TREVILLE";
- 5. l'uso del locale può essere temporaneamente interdetto per lavori o attività disposte dall'amministrazione comunale;
- 6. il Comune di Tre Ville si intende sollevato da qualsiasi responsabilità inerente all'utilizzo dei servizi di rete wireless offerti;
- 7. potrà essere consentito l'accesso a più di quattro persone contemporaneamente solo se facenti parte di un medesimo gruppo di lavoro/studio;
- 8. nell'edificio deve essere mantenuto un comportamento improntato al rispetto, disciplina, serietà, correttezza ed educazione, civile convivenza;
- 9. L'utente è responsabile di eventuali danni materiali arrecati alla struttura e/o di comportamenti non conformi alla disciplina d'uso della stessa. Chi all'inizio della permanenza, dovesse trovare dei danni alla struttura deve informare immediatamente il comune;
- 10. non è consentito introdurre animali nell'edificio comunale;
- 11. gli utenti devono conservare l'ordine e la pulizia esistente, gettare e differenziare i propri rifiuti, utilizzando gli appositi contenitori;
- 12. il comune declina ogni responsabilità per danni causati dall'utenza a sé stessi e a terzi durante l'utilizzo degli spazi;
- 13. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la custodia e la salvaguardia di eventuali attrezzature informatiche e/o oggetti depositato all'interno;
- 14. devono essere rispettate eventuali ulteriori disposizioni di utilizzo della struttura emesse dal comune di Tre Ville;
- 15. con la prenotazione e l'utilizzo dell'ex sala consiliare resta espressamente accettato il presente disciplinare.