



COMUNE DI TRE VILLE

Provincia Autonoma di Trento

DECRETO DEL SINDACO N. 05 DI DATA 06.05.2025

OGGETTO: Nomina responsabili di servizio del Comune di Tre Ville

IL SINDACO

Premesso che:

- l'articolo 60, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 126, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali, il Regolamento organico del personale dipendente possa prevedere che alcune delle relative funzioni possano essere attribuite a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta (categoria C livello base);

Richiamato l'articolo 5, comma 2, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, che prevede in particolare che sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione;

Vista/o:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 39 di data 27.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Tre Ville periodo 2025-2027 che ricomprende anche il fabbisogno del personale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 215 di data 30.12.2022 con cui è stato adottato il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tre Ville;
- il protocollo in materia di finanza locale per il 2025 sottoscritto in data 18.11.2024;
- la "pianta organica del personale dipendente del Comune di Tre Ville" con evidenziata la ripartizione dei posti previsti dalla dotazione organica tra le varie categorie e livelli delle figure professionali operanti nelle singole strutture dell'Ente approvata da ultimo con delibera di Giunta n. 165 di data 26.11.2024;

Richiamata:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 58 di data 30.12.2024, avente per oggetto: "Esame ed approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e della nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011)";
- la delibera di Giunta n. 188 del 30.12.2024 ad oggetto: "Atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio 2025-2027. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi e degli Uffici.";

Visto l'articolo n. 39 comma n.3, dello Statuto Comunale vigente, ai sensi del quale il Sindaco nomina i preposti alle strutture organizzative dell'Ente;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;

Preso atto dell'elezione del Sindaco e dei Consiglieri Comunali svoltasi in data 4 maggio 2025 e del verbale di proclamazione degli eletti di data 5 maggio 2025;

Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili di Servizio, secondo i criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sottoscritto, e avuto riguardo anche ai seguenti elementi di valutazione: autonomia e discrezionalità nello svolgimento delle funzioni assegnate, coordinamento gruppi di lavori e/o progetti, complessità del processo decisionale, grado di conoscenza talvolta esclusivo e attività di consulenza interna.

DECRETA

1. di nominare responsabili di servizio del Comune di Tre Ville, con decorrenza dalla data del presente decreto e fino al termine del mandato amministrativo, salvo eventuali modifiche da adottarsi con appositi atti, i seguenti soggetti:

- RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Lorena Salvagni dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Segretario Comunale;

- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO E AFFARI GENERALI

Amelia Troggio dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore Amministrativo, categoria C evoluto;

- RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Bruna Cantonati dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore Amministrativo/Contabile C evoluto;

- RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI, PUBBLICI ESERCIZI E COMMERCIO

Roberta Scandolari dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore Amministrativo-Contabile, categoria C evoluto;

- RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Daniele Maffei dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore Tecnico, categoria C evoluto;

D I S P O N E

2. di dare atto che l'individuazione dei responsabili di Servizio rappresenta la risultanza di un'attenta valutazione della dotazione di personale attualmente in servizio, anche alla luce della revisione generale della pianta organica avvenuta da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 165 di data 26.11.2024;
3. di precisare che i responsabili di Servizio:
 - sono responsabili dei procedimenti amministrativi nelle materie di rispettiva competenza, fatta salva la possibilità di attribuire la responsabilità del procedimento al personale preposto alla struttura di assegnazione, a termini di legge;
 - sono titolari esclusivi dei poteri di spesa nei limiti degli stanziamenti assegnati con l'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio;
 - sono tenuti a monitorare l'andamento degli stanziamenti di spesa e di entrata di rispettiva competenza;
 - ripartiscono, tra il personale assegnato al servizio, le competenze, le attività ed i carichi di lavoro;
 - svolgono tutte le attività gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, non riservate espressamente dalla Legge o dallo Statuto agli organi di indirizzo e controllo politico – amministrativo e, comunque, non rientranti tra le funzioni e le competenze del Segretario comunale;
 - esercitano le funzioni di attestazione, certificazione, comunicazione, diffida, verbalizzazione, autenticazione, legalizzazione e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - esprimono i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2, in relazione a tutti i procedimenti assegnati all'Area, al Servizio e all'Ufficio nel rispetto dei principi di distinzione tra compiti di indirizzo e controllo spettanti agli organi di governo, e di gestione amministrativa spettanti ali organi tecnici, nonché esercitano tutte le funzioni di natura gestionale attribuite dal Sindaco e dalla vigente legislazione, fatta eccezione per i provvedimenti contingibili e urgenti e le ordinanze adottate ai sensi del D.Lgs. n.152/2006 nonché le autorizzazioni paesaggistiche ai sensi della legge urbanistica vigente;
 - sono individuati Referenti - responsabili di processo nell'ambito della sezione 2 – valore pubblico, performance e anticorruzione (rischi corruttivi e trasparenza) del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione), ai sensi della L.P. 6 novembre 2012, n. 190 (cosiddetta legge anticorruzione nella pubblica amministrazione);
 - devono svolgere compiti, funzioni e attribuzioni in ossequio alle disposizioni del Codice degli enti locali della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2, dello Statuto comunale, del Regolamento organico del personale dipendente e delle direttive generali impartite dalla Giunta comunale con l'atto di indirizzo e/o con altri atti a contenuto programmatico e gestionale;
 - devono esercitare le funzioni attribuite sotto la direzione del Segretario comunale, che ne coordina l'attività in base agli indirizzi del Consiglio comunale, in attuazione delle statuzioni della Giunta comunale e delle direttive impartite dal Sindaco;

4. di evidenziare che al Segretario Comunale spettano tutte le funzioni assegnate dalle leggi nonché la direzione e la responsabilità della gestione delle competenze del Servizio Segreteria e di assistenza agli organi;
5. di dare atto che gli incarichi di esercizio di funzioni dirigenziali (nomina di responsabile di servizio) potranno essere revocati e riassegnati a diverso personale prima della scadenza del mandato amministrativo, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e gestionali o nuova riorganizzazione del personale o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
6. di precisare che il Segretario Comunale assume le funzioni di Datore di Lavoro per tutto il personale amministrativo, mentre il responsabile dell'Area Tecnica assume le funzioni di Datore di Lavoro per tutto il personale del cantiere comunale;
7. di trasmettere copia del presente decreto ai responsabili nominati;
8. di specificare che in ambito di conferimento e revoca di incarichi dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni, è consentita esclusivamente l'instaurazione del giudizio davanti al giudice ordinario, nella veste di giudice del lavoro.

IL SINDACO
Matteo Leonardi
(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).