



COMUNE DI TRE VILLE

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 167

OGGETTO: Assunzione in ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno nella figura professionale di Segretario Comunale di Quarta Classe del Comune di Tre Ville. Approvazione schema di contratto di lavoro e impegno della spesa.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTISEI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **17.45** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

- | | |
|--------------------|---------------|
| 1. Leonardi Matteo | - Sindaco |
| 2. Fedrizzi Andrea | - Vicesindaco |
| 3. Giovanella Aldo | - Assessore |

Assenti i Signori:

- | | |
|------------------|-----------------|
| Braghini Daniela | - Assessore (G) |
| Malacarne Mattia | - Assessore (G) |

Assiste il Segretario comunale Dott. Raffaele Binelli.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti alla Seduta, il Signor Matteo Leonardi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Assunzione in ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno nella figura professionale di Segretario Comunale di Quarta Classe del Comune di Tre Ville. Approvazione schema di contratto di lavoro e impegno della spesa.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 50 dd. 05.11.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Concorso pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di Segretario Comunale di quarta classe (art. 149 del Codice degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale n. 2/2018 e ss.mm.). Approvazione verbali e graduatoria finale di merito redatti dalla Commissione Giudicatrice. Nomina vincitore.", il cui dispositivo testualmente recita:

1. Di APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, i n. 4 (quattro) verbali e la graduatoria finale di merito in essi contenuta, redatti dalla Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami per un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di Segretario Comunale di quarta classe del Comune di Tre Ville, così come depositati agli atti.

2. Di NOMINARE vincitore del concorso di cui al precedente punto 1., ferma restando la verifica con esito positivo dei requisiti dichiarati in sede di domanda di ammissione, la Dott.ssa Salvagni Lorena (dati anagrafici agli atti).

3. Di INVITARE il predetto vincitore a presentare entro il termine di trenta giorni la dichiarazione di accettazione della nomina unitamente alle ulteriori dichiarazioni e alla documentazione previste dal bando di concorso.

4. Di DEMANDARE ad apposito provvedimento della Giunta Comunale, previa produzione della documentazione prevista, l'assunzione del vincitore, l'approvazione dello schema di contratto di lavoro a tempo indeterminato e l'impegno della spesa derivante; (omissis)

Atteso che la dott.ssa Salvagni Lorena, con nota pervenuta al protocollo comunale in data 20.11.2024 n. 10072, ha dichiarato di accettare la nomina e ha prodotto le dichiarazioni e la documentazione richieste dal bando di concorso per l'assunzione in servizio.

Dato atto che gli Uffici comunali hanno provveduto a dare esecuzione a quanto stabilito con la deliberazione consiliare sopra citata, procedendo, in particolare, alla verifica, con esito positivo, dei requisiti dichiarati dalla dott.ssa Salvagni Lorena in sede di domanda di partecipazione al concorso e di accettazione della nomina.

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario procedere ora agli adempimenti demandati dal Consiglio ad apposito provvedimento della Giunta comunale, vale a dire l'assunzione in ruolo della dott.ssa Salvagni Lorena, la quale prenderà servizio nella data convenuta del 13.01.2025, l'approvazione dello schema di contratto di lavoro a tempo indeterminato e l'impegno della spesa derivante dall'assunzione stessa.

Dato atto che entro la suddetta data la dott.ssa Salvagni Lorena si sottoporrà alla visita medica pre-assuntiva, al cui esito positivo si subordina l'assunzione in servizio.

Visto lo schema di contratto di lavoro a tempo indeterminato, allegato sub lettera A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

Precisato che la dott.ssa Salvagni Lorena, ai sensi del combinato disposto degli artt. 102 e 157 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., dovrà effettuare il periodo di prova essendo al suo primo incarico segretarile.

Dato atto che per far fronte alla spesa derivante dall'assunzione della dott.ssa Salvagni Lorena per l'anno 2025 sono previsti appositi stanziamenti al Codice 01.02.1.01 (Capitoli 61 e 66) e al Codice 01.02.1.02 (Capitolo 2746) del prossimo Bilancio di previsione 2025-2027, i quali verranno opportunamente valorizzati anche sulle successive annualità.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente dell'ex Comune di Ragoli, approvato con deliberazione consiliare n. 25 dd. 04.07.2005 e modificato con deliberazioni consiliari n. 26 dd. 28.11.2007, n. 46 dd. 24.11.2014 e n. 5 dd. 19.02.2015;

Richiamata la delibera consiliare n. 62 di data 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento unico di Programmazione 2024-2026, del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e della nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D. Lgs.118/2011);

Vista la delibera di Giunta n. 193 di data 28.12.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Atto programmatico di indirizzo per la gestione del Bilancio 2024-2026 – Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici";

Visto il C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. e i.;

Preso visione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., dal Segretario comunale in relazione alle sue competenze in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, comprensivo di attestazione di copertura della spesa;

Visto lo Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi e palesi

DELIBERA

1. Di ASSUMERE, per le motivazioni esposte in premessa e subordinatamente all'effettuazione con esito positivo della visita medica pre-assuntiva già programmata, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e con decorrenza dal 13.01.2025, nel profilo di Segretario comunale di quarta classe del Comune di Tre Ville la dott.ssa Salvagni Lorena, vincitrice del concorso pubblico bandito dall'Amministrazione comunale per la copertura del posto in questione.
2. Di DARE ATTO che alla suddetta compete il seguente trattamento economico in ragione mensile al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali:

| | |
|--|-------------|
| stipendio iniziale annuo lordo | € 34.076,71 |
| retribuzione di posizione annua (con meno di due anni di servizio) | € 3.569,00 |
| indennità integrativa speciale annua lorda | € 6.925,61 |
| tredicesima mensilità a norma di legge; | |
| ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto. | |
3. Di DARE ATTO che il rapporto di lavoro con la dott.ssa Salvagni Lorena si costituirà con la sottoscrizione del contratto di lavoro secondo lo schema che, redatto in forma scritta con i contenuti obbligatori indicati dall'articolo 101 del CEL, si allega al presente provvedimento sub lett. "A" per formarne parte integrante e sostanziale.
4. Di DARE ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova idoneo stanziamento Codice 01.02.1.01 (Capitoli 61 e 66) e al Codice 01.02.1.02 (Capitolo 2746) del prossimo Bilancio di previsione 2025-2027, esercizio 2025, e successivi.

5. Di DARE ATTO che la presente deliberazione diventa esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm..
6. Di NOTIFICARE all'interessata l'adozione del presente provvedimento.
7. Di DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 23/1992, avverso la presente, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è ammesso ricorso al Giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del Lavoro, ai sensi dell'art. 409 C.P.C., previo esperimento di tentativo obbligatorio di conciliazione.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Matteo Leonardi
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dott. Raffaele Binelli
firmato digitalmente

Alla presente deliberazione sono uniti:

- Pareri rilasciati ai sensi degli ex articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con la L.R. 03.05.2018 n. 2.
- Certificazione di pubblicazione.

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo responsabile (Art. 3 D.Lgs.39/1993).