



COMUNE DI TRE VILLE

Provincia Autonoma di Trento

DECRETO DEL SINDACO N. 01 DI DATA 14.01.2025

OGGETTO: Nomina responsabili di servizio del Comune di Tre Ville

IL SINDACO

Premesso che:

- l'articolo 60, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 126, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali, il Regolamento organico del personale dipendente possa prevedere che alcune delle relative funzioni possano essere attribuite a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta (categoria C livello base);

Richiamato l'articolo 5, comma 2, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, che prevede in particolare che sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione;

Vista:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 52 di data 15.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Tre Ville periodo 2024-2026 che ricomprende anche il fabbisogno del personale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 215 di data 30.12.2022 con cui è stato adottato il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tre Ville;
- il quadro normativo di riferimento per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato compreso l'istituto del comando, dei Comuni che è attualmente rappresentato dall' art. 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 in materia di contenimento e razionalizzazione delle spese degli enti locali e dei loro enti strumentali;

- la delibera della Giunta Provinciale n. 726 dd. 28.04.2023 che disciplina le assunzioni del personale nei Comuni;
- la normativa vigente articolo 8 della L.P. 27/2010 così come modificato dalla L.P. 15/2020 e la deliberazione della Giunta provinciale n. 592 di data 16.04.2021, modificata e sostituita da ultimo dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 726 di data 28 aprile 2023 n. 726 (che ha dettato i criteri per l'assunzione del personale di personale) che consente ai Comuni a decorrere dal 2021, l'assunzione di personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019;
- il protocollo in materia di finanza locale per il 2024 sottoscritto in data 07.07.2023;
- il protocollo in materia di finanza locale per il 2025 sottoscritto in data 18.11.2024;
- il Regolamento Organico del Personale Dipendente;
- la "pianta organica del personale dipendente del Comune di Tre Ville" con evidenziata la ripartizione dei posti previsti dalla dotazione organica tra le varie categorie e livelli delle figure professionali operanti nelle singole strutture dell'Ente approvata da ultimo con delibera di Giunta n. 165 di data 26.11.2024;

Richiamata:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 58 di data 30.12.2024, avente per oggetto: "Esame ed approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e della nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011)";
- la delibera di Giunta n. 188 del 30.12.2024 ad oggetto: "Atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio 2025-2027. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi e degli Uffici.";

Visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;

Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili di Servizio, secondo i criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sottoscritto, e avuto riguardo anche ai seguenti elementi di valutazione: autonomia e discrezionalità nello svolgimento delle funzioni assegnate, coordinamento gruppi di lavori e/o progetti, complessità del processo decisionale, grado di conoscenza talvolta esclusivo e attività di consulenza interna.

DECRETA

di nominare responsabili di servizio del Comune di Tre Ville, con decorrenza **14.01.2025** e fino al termine del mandato amministrativo, salvo eventuali modifiche da adottarsi con appositi atti, i seguenti soggetti:

- **RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**
Lorena Salvagni dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Segretario Comunale;

- **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO E AFFARI GENERALI**
Amelia Troggio dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore Amministrativo, categoria C evoluto;
- **RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**
Bruna Cantonati dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore Amministrativo/Contabile C evoluto;
- **RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI, PUBBLICI ESERCIZI E COMMERCIO**
Roberta Scandolari dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore Amministrativo-Contabile, categoria C evoluto;
- **RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**
Daniele Maffei dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore Tecnico, categoria C evoluto;

DISPONE

- di dare atto che l'individuazione dei responsabili di Servizio rappresenta la risultanza di un'attenta valutazione della dotazione di personale attualmente in servizio, anche alla luce della revisione generale della pianta organica avvenuta da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 165 di data 26.11.2024, posta in relazione agli obiettivi di quest'Amministrazione comunale;
- di precisare che i responsabili di Servizio:
 - sono responsabili dei procedimenti amministrativi nelle materie di rispettiva competenza, fatta salva la possibilità di attribuire la responsabilità del procedimento al personale preposto alla struttura di assegnazione, a termini di legge;
 - sono titolari esclusivi dei poteri di spesa nei limiti degli stanziamenti assegnati con l'atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio 2025-2027;
 - sono tenuti a monitorare l'andamento degli stanziamenti di spesa e di entrata di rispettiva competenza;
 - ripartiscono, tra il personale assegnato al servizio, le competenze, le attività ed i carichi di lavoro;
 - svolgono tutte le attività gestionali, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, non riservate espressamente dalla Legge o dallo Statuto agli organi di indirizzo e controllo politico – amministrativo e, comunque, non rientranti tra le funzioni e le competenze del Segretario comunale;
 - esercitano le funzioni di attestazione, certificazione, comunicazione, diffida, verbalizzazione, autenticazione, legalizzazione e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - esprimono i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2, in relazione a tutti i procedimenti assegnati all'Area, al Servizio e all'Ufficio nel rispetto dei principi di distinzione tra compiti di indirizzo e controllo spettanti agli organi di governo, e di gestione amministrativa spettanti agli organi tecnici, nonché esercitano tutte le funzioni di natura gestionale attribuite dal Sindaco e dalla vigente legislazione, fatta eccezione per i provvedimenti contingibili e urgenti e le ordinanze adottate ai sensi del D.Lgs. n.152/2006 nonché le autorizzazioni paesaggistiche ai sensi della legge urbanistica vigente;

- sono individuati Referenti - responsabili di processo nell'ambito della sottosezione anticorruzione del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione), ai sensi della L.P. 6 novembre 2012, n. 190 (cosiddetta legge anticorruzione nella pubblica amministrazione).
- devono svolgere compiti, funzioni e attribuzioni in ossequio alle disposizioni del Codice degli enti locali della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n.2, dello Statuto comunale e del Regolamento organico del personale dipendente;
- devono esercitare le funzioni attribuite sotto la direzione del Segretario comunale, che ne coordina l'attività in base agli indirizzi del Consiglio comunale, in attuazione delle statuizioni della Giunta comunale e delle direttive impartite dal Sindaco;
- di evidenziare che al Segretario Comunale spettano tutte le funzioni assegnate dalle leggi nonché la direzione e la responsabilità della gestione delle competenze del Servizio Segreteria e di assistenza agli organi;
- di dare atto che gli incarichi di esercizio di funzioni dirigenziali (nomina di responsabile di servizio) potranno essere revocati e riassegnati a diverso personale prima della scadenza del mandato amministrativo, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e gestionali o nuova riorganizzazione del personale o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- di precisare che il Segretario Comunale assume le funzioni di Datore di Lavoro per tutto il personale amministrativo, mentre il responsabile dell'Area Tecnica assume le funzioni di Datore di Lavoro per tutto il personale del cantiere comunale;
- di trasmettere copia del presente decreto ai responsabili nominati;
- di specificare che in ambito di conferimento e revoca di incarichi dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni, è consentita esclusivamente l'instaurazione del giudizio davanti al giudice ordinario, nella veste di giudice del lavoro.

Tre Ville, lì 14.01.2025

IL SINDACO
Matteo Leonardi
(firmato digitalmente)