



**ASSOLVIMENTO TELEMATICO
MARCA DA BOLLO**

*Ai sensi del Decreto del Presidente della
Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e
successive modifiche e integrazioni
Marca da bollo del valore
di € 16,00*

**OGGETTO: RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA ART. 30
D.P.R. N. 380 DD. 06/06/2001 E S.M.I.**

Il/la sottoscritto/a _____
residente a _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____
c.f. _____ tel. _____

e_mail (campo obbligatorio)

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica con riferimento alle particelle catastali sotto indicate,
ai fini di:

presentazione della dichiarazione di successione presso l'Agenda delle Entrate a seguito del
decesso del sig./sig.ra _____, specificando quale ultima
residenza del/la defunto/a via _____ fraz./loc. _____, n. _____, comune
_____, C.A.P. _____

altri usi (compravendita, donazione ecc.)

• p.ed. _____	C.C. _____
_____	C.C. _____
_____	C.C. _____
_____	C.C. _____
• p.f. _____	C.C. _____
_____	C.C. _____
_____	C.C. _____
_____	C.C. _____

**AVVERTENZE NEL CASO DI RICHIESTA AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI
SUCCESSIONE:**

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non è più possibile presentare il certificato
di destinazione urbanistica agli organi della Pubblica Amministrazione ed è possibile sostituire il certificato
medesimo con una dichiarazione sostitutiva. Di conseguenza, qualora si richieda comunque la formazione
di un certificato di destinazione urbanistica, va applicata l'imposta di bollo.

☞ Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei
dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota⁽³⁾ riportata nell'allegato, in conformità a quanto previsto dal
D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data,

IL/I RICHIEDENTE/I
(firma)

.....

Allegati obbligatori:

- Estratto mappa catastale delle particelle richieste o copia del tipo di frazionamento approvato dal Servizio Catasto.
- Assolvimento di n. 2 marche da bollo da 16,00 Euro (1 per la domanda e 1 per il certificato_eventuali successive marche da bollo saranno richieste prima dello stacco del certificato) tramite il modello allegato.
- Versamento di 6,00 € di diritti di segreteria tramite il sistema di pagamento PagoPA pagamento spontaneo <https://tre-ville.comune-online.it/>. La ricevuta dovrà essere trasmessa al Servizio Tecnico.

Si vedano le informazioni per il richiedente.

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE:

Si trascrivono i commi 3 e 4 dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 concernente le disposizioni per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica e la sua validità temporale:

3. Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condidenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

4. In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condidenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione esclusivamente ai sensi di legge. In particolare la pubblicazione può avvenire tramite elenchi generali da collocare all'albo pretorio comunale e/o sul sito internet istituzionale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tre Ville - il Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Comune di Tre Ville.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

In riferimento all'istanza di: _____

il sottoscritto, _____ nato il _____
a _____ residente a _____ in via/piazza
_____ n. _____ prov. _____ C.F. _____

- consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale, (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza;
- consapevole altresì che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

1. di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la sopra citata istanza, mediante l'annullamento delle seguenti marche:

Marca per la presentazione dell'istanza

Cod. identificativo _____

Data _____

Spazio per l'apposizione della
marca da bollo, da annullare
con un timbro data o firma

Marca per il rilascio dell'atto

Cod. identificativo _____

Data _____

Spazio per l'apposizione della
marca da bollo, da annullare
con un timbro data o firma

2. di impegnarsi a conservare l'originale delle marche da bollo annullate.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato: fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante