

**Servizio Segreteria**  
Via Roma, 4/A, fraz. Ragoli  
38095 TRE VILLE - TN  
tel 0465/321133  
fax 0465/324457  
E-mail: [info@comunetreville.tn.it](mailto:info@comunetreville.tn.it)  
[segretario@comunetreville.tn.it](mailto:segretario@comunetreville.tn.it)



Prot. n. 10568/3.1

Tre Ville, 05 dicembre 2024

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**  
**Categoria C, livello base, prima posizione retributiva.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la propria determinazione numero 428 di data 05.12.2024;

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (CEL), approvato con L.R n. 2 del 03.05.2018;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 01.10.2018;

**RENDE NOTO**

che è indetta una **PUBBLICA SELEZIONE** per la formazione, mediante prova selettiva, di una graduatoria di merito per eventuali assunzioni con contratto a termine, di personale nella figura professionale di:

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE Categoria C, livello base, prima posizione retributiva**

La pubblica selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito, cui attingere in caso di necessità di disporre eventuali assunzioni da assegnare ai servizi comunali.

Le eventuali assunzioni saranno effettuate ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia di personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige (L.R n. 2 del 03.05.2018 e ss.mm. e i.) e di quelle contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente e nelle altre disposizioni suindicate.

L'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato non potrà in nessun caso essere convertita in assunzione di ruolo.

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE**

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione (**MERCOLEDI' 08 GENNAIO 2025 ore 12.00**) gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana,  
**ovvero**, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165:
  - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno o o del diritto di soggiorno permanente;

- 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;  
ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3 );
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
5. possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola media superiore** (diploma di maturità di durata quinquennale) – con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito.
- 5.1. *L'eventuale dichiarazione di un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando dovrà riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza.*
- 5.2. *I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.*
- 5.3. *Il possesso di un qualsiasi diploma di laurea è assorbente il diploma di scuola media superiore di qualunque grado e durata.*
6. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. possesso della **patente di guida categoria "B"** o superiore in corso di validità;
9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
10. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

È garantita ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che, ai sensi della Legge 28.3.1991 n. 120 non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'espletamento della presente selezione sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999 n. 68 e s.m. All'uopo si precisa che il posto di cui al presente avviso eccede quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata.

## **2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo reperibile anche sul sito del Comune, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tre Ville, **entro le ore 12.00 del giorno MERCOLEDÌ 08 GENNAIO 2025**.

Essa potrà essere

- **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tre Ville**, negli orari di apertura al pubblico (orario: **dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle 13.00 alle 16.00, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00**), il quale rilascerà apposita ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo: Via Roma, n. 4/A – Fr. Ragoli 38095 Tre Ville (TN); **in questo caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale ricevente e non quello di partenza dell'Ufficio postale accettante.** Sarà considerata pervenuta entro i termini la domanda di ammissione al concorso completa di tutta la documentazione prevista, anticipata a mezzo fax al n. 0465/324457 entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, purchè l'originale venga pure spedito, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza fissata dal bando;
- **trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo dell'ente: **comune@pec.comunetreville.tn.it** entro il termine suddetto. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf assieme al pdf di un documento di identità valido, analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Tre Ville qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre il termine sopra indicato o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

### **3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale;
2. lo stato civile e lo stato famiglia;
3. il possesso della cittadinanza italiana, **ovvero:**

#### **3.1. per i cittadini non italiani :**

- 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea ;
- 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

#### **3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi**

- 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
- 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**3.3. per i cittadini di Paesi terzi**

3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione, come indicato al punto 5) dei requisiti per l'ammissione alla pubblica selezione. Si dovrà altresì dichiarare la votazione, la data e l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
6. il godimento dei diritti civili e politici (solo per cittadini italiani);
7. il possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
9. le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
10. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
11. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
12. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
13. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
14. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
15. i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, ed eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la prova d'esame. La richiesta va corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione;
16. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;
17. l'impegno a comunicare con e-mail, o PEC, o mediante lettera raccomandata, qualsiasi variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;
18. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
19. di prendere atto che eventuali variazioni della data e l'esito del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Telematico del Comune di Tre Ville e sul sito internet del Comune di all'indirizzo [www.comunetreville.tn.it](http://www.comunetreville.tn.it);
20. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso pubblico in oggetto;

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione, nonché alla data di eventuale assunzione.

**Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda. Nel caso di mancanza della firma il concorrente verrà escluso.**

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritieri o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura selettiva o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione e dei documenti allegati.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno **allegare fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.**

#### **5. DATA DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA DELLA PROVA SELETTIVA**

La prova selettiva consiste in un'unica prova orale. I candidati che non riceveranno apposita comunicazione saranno considerati ammessi alla procedura selettiva e sottoposti alla prova orale di cui al programma di seguito riportato.

**La prova orale si terrà presso la sede Municipale del Comune di Tre Ville, Via Roma, n. 4/A – Fr. Ragoli il giorno seguente:**

**MARTEDI' 28 GENNAIO 2025 A PARTIRE DALLE ORE 9.30**

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla prova selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

**Eventuali variazioni del calendario della prova orale verranno comunicate almeno tre giorni prima della prova, mediante specifico avviso all'Albo telematico del Comune ([www.albotelematico.tn.it](http://www.albotelematico.tn.it) – Tre Ville) con valore di notifica.**

Successivamente all'espletamento della prova, l'esito della stessa verrà pubblicato all'albo telematico del Comune ed avrà valore di notifica.

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

- codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- nozioni in materia di contabilità pubblica (armonizzazione contabile) e di finanza locale;
- nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni generali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova, alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari e quindi esclusi dalla pubblica selezione.

## **6. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata, osservate le preferenze e/o precedenze di legge, da un'apposita Commissione, nominata ai sensi del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, sulla base del punteggio ottenuto in seguito alla prova orale sopraindicata.

La graduatoria avrà validità di un triennio dalla data di approvazione.

Qualora, nel corso del triennio, dovessero essere espletati pubblici concorsi per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale, l'Amministrazione attingerà in via prioritaria alle relative graduatorie di merito, per la durata delle stesse, anche per assunzioni temporanee.

## **7. PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA**

Eventuali assunzioni temporanee verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria valevole per un triennio dalla sua approvazione.

Prima di procedere all'assunzione, i candidati saranno sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Inoltre, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato prescelto per l'assunzione temporanea sarà contattato per iscritto e dovrà assumere servizio, entro il termine indicato in detta comunicazione.

Il candidato a cui venga offerto un contratto di lavoro temporaneo, che non accetti la nomina, viene collocato in coda alla graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa.

Colui che abbia rinunciato all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato e comprovato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune di Tre Ville in base alla graduatoria triennale, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e, pertanto, non più interpellato.

I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

## **8. TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'eventuale rapporto di lavoro a termine sarà regolato dalle condizioni previste dalla disciplina normativa e contrattuale prevista per i Comuni della Provincia Autonoma di Trento, per assunzioni di personale relativo a Assistente Amministrativo/Contabile - categoria C, livello base.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Nell'eventualità di assunzioni temporanee a part-time, il trattamento economico suddetto sarà rapportato alla effettiva entità dell'orario di lavoro.

## **9. NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di pubblica selezione qualora

ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Il candidato, con la domanda di ammissione alla selezione, autorizza la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

#### 10. INFORMATIVA SUI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI EFFETTUATI PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE E CONCORSUALI DEL PERSONALE.

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

| TITOLARE                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TITOLARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</b><br>Il Comune di Tre Ville, in qualità di titolare -contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.                      | Comune di Tre Ville con sede a Tre Ville (TN) in via Roma, 4/A <ul style="list-style-type: none"><li>e-mail: <a href="mailto:info@comunetreville.tn.it">info@comunetreville.tn.it</a></li><li>sito internet: <a href="http://www.comunetreville.tn.it">www.comunetreville.tn.it</a></li><li>PEC: <a href="mailto:comune@pec.comunetreville.tn.it">comune@pec.comunetreville.tn.it</a></li></ul>     |
| RPD                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  <b>Chi è il RPD?</b><br>Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE. | Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 <ul style="list-style-type: none"><li>e-mail: <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a></li><li>sito internet <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a></li></ul>                                                                                             |
| DATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  <b>Quali dati raccogliamo?</b><br>Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li><i>dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)</i></li><li><i>categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute)</i></li><li><i>dati di localizzazione (es. indirizzo IP)</i></li><li><i>dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)</i></li></ul> |
| FONTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FONTE DEI DATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  <b>Dove sono stati raccolti i dati?</b> I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.                  | <input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).<br>In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.                                                                                                                                                |
| SCOPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  <b>A che scopo trattiamo i Suoi dati?</b><br>Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.                                                                                                      | I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"><li>-verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;</li><li>-predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;</li><li>-verifiche legate al Covid-19 per l'accesso ai luoghi di svolgimento delle</li></ul>                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>prove selettive/concorsuali (in particolare, autodichiarazione di non essere sottoposto a misure di isolamento);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;</li> <li>- espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;</li> <li>- formazione della graduatoria;</li> <li>- comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;</li> <li>- pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>.</li> </ul> <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONDIZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  <p><b>Quale condizione rende lecito il trattamento?</b></p> <p>Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>                                                                             | <p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni:</p> <p>d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa)</p> <p>legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige)</p> <p>d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale)</p> <p>Legge provinciale n. 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa)</p> <p>Regolamento per le procedure di assunzione del personale</p> <p>Bando di concorso/selezione</p> <p>Ordinanza Ministero della salute d.d. 25.05.2022 (ultimo protocollo salute e sicurezza in periodo Covid-19)</p>                          |
| MODALITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MODALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  <p><b>I Suoi dati sono al sicuro?</b></p> <p>Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p> | <p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CONSERVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  <p><b>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?</b></p> <p>Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>                                                                    | <p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.</p> <p>La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| DESTINATARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  <p><b>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</b></p> <p>Per le finalità del trattamento indicate in</p>                                                                                                                           | <p>I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorità e organi di vigilanza e controllo</li> <li>- Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| <p>questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni)</li> <li>- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso)</li> <li>- altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria.</li> </ul> <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.</p>                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AUTORIZZATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CHI PUÒ TRATTARE I DATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  <p><b>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</b><br/>I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>                                                                                                                                                                                                                      | <p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TRASFERIMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  <p><b>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</b><br/>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>                                                                   | <p>I dati <i>non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.<br/><i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i></li> <li>• <i>clausole contrattuali standard</i></li> <li>• <i>meccanismi di certificazione</i></li> <li>• <i>codici di condotta</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| OBBLIGATORietà                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  <p><b>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</b> Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>                                           | <p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DIRITTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | I DIRITTI DELL'INTERESSATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  <p><b>Quali sono i Suoi diritti?</b><br/>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p> | <p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;</li> <li>– ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;</li> <li>– richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;</li> <li>– ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;</li> <li>– aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;</li> <li>– opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;</li> <li>– di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.</li> </ul> |
| <p><b>MODIFICHE E AGGIORNAMENTI:</b> La presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## **11. INFORMAZIONI**

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Tre Ville negli orari di apertura al pubblico (**dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle 13.00 alle 16.00, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00**).

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

*dott. Raffaele Binelli*

(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- elenco titoli che danno diritti alla preferenza a parità di merito (All. A);
- modello domanda di ammissione al concorso (All. B).

**COMUNE DI TRE VILLE (TN)**

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Categoria C, livello base, prima posizione retributiva.**

**ALLEGATO A)**

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (IN QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE) PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI TRE VILLE
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (INDICARE IL N. DEI FIGLI FISCALMENTE A CARICO DESUMIBILI DALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è data dal genere meno rappresentato nella figura professionale oggetto della selezione (art. 14 D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/l e ss.mm.)

A parità di genere la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**