Mod. 2

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera 0a, della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss.mm. e dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.)

Spett.le
Comune di Tre Ville
Servizio_____
Ufficio _____
Via Roma, 4/a fraz. Ragoli
38095 TRE VILLE - TN

Il/la sottoscritto/a cognome*_____.nome*_____

nato/a*_____ (prov.____) il_____

residente in*_____ (prov._____) via_____ n._____

e-mail _____cell._____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma1 lettera 0a), della L.R. 29.10.2014 n. 10 e ss. mm. e dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss. mm., disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai documenti detenuti dall'ente

CHIEDE

il seguente documento* (indicare eventuali elementi utili all'identificazione del documento)

_____

_____

Per le seguenti finalità (informazione facoltativa utile ai fini della valutazione dell'istanza):

- ☐ A titolo personale
- ☐ Per attività di ricerca o studio
- ☐ Per finalità giornalistiche
- ☐ Per conto di un'organizzazione non governativa
- ☐ Per conto di un'associazione di categoria
- ☐ Per finalità commerciali
- ☐ Altro

_____

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto con la modalità di seguito indicata:

- □ personalmente presso l'Ufficio/Servizio ……..del Comune di ….. /della Comunità di …..;
- □ al proprio indirizzo di posta elettronica _____;
- □ al seguente n. di fax_____;
- □ al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (1)

_____
(luogo e data)

_____
(firma per esteso leggibile)

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

_____

*Dati obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196)

1.Finalità del trattamento
I dati personali verranno trattati dal Comune di Tre Ville per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2.Natura del conferimento
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3.Modalità del trattamento
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4.**Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**
Potranno venirne a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente e in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5.Diritti dell'interessato
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. Titolare e Responsabili del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tre Ville, con sede in via Roma 4/A frazione Ragoli 38095 Tre Ville - TN
Il Responsabile del trattamento dei dati è il segretario comunale.