



Prot. n. 4968/7.2

Tre Ville, lì 01 giugno 2022

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA (ASTA PUBBLICA) TRAMITE SISTEMA MEPA - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MICRO NIDO SOVRACOMUNALE CON SEDE A TRE VILLE - FRAZ. PALU' DI MADONNA DI CAMPIGLIO PER TRE ANNI EDUCATIVI, DECORRENTI DAL 01 LUGLIO 2022 E FINO AL 31 MAGGIO 2025, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

BANDO "SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI", PRODOTTO CPV 85311300-5, SOTTOCATEGORIA MERCEOLOGICA "ETA' EVOLUTIVA E GENITORIALITA'".

CODICE CIG: 92600177C3.

Premessa

Il Comune di Tre Ville, con sede in Via Roma n. 4/A - 38095 TRE VILLE (TN) - sito internet: www.comunetreville.tn.it; Indirizzo PEC: comune@pec.comunetreville.tn.it, - TEL- 0465 321133, fax 0465 324457, in esecuzione, da ultimo, alla deliberazione della Giunta Comunale n. 82 dd. 31.05.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, intende affidare il servizio di Micro Nido d'infanzia sovracomunale per tre anni educativi (01.07.2022-31.05.2025), secondo le indicazioni contenute nel presente Bando/Disciplinare.

Per la gestione delle attività inerenti all'appalto, l'Ente mette a disposizione dell'appaltatore per l'intera durata dell'appalto la struttura a ciò destinata, ubicata in Via Serafino Serafini, n. 11, al piano terra dell'edificio "Polo scolastico intercomunale" in Frazione Palù di Madonna di Campiglio - Tre Ville (TN) come specificato nel Capitolato Speciale e come meglio risulta dall'allegato "Planimetria dei locali ed attrezzature presenti".

La documentazione di gara comprende:

1. Bando/Disciplinare di gara;
2. Capitolato Speciale per l'affidamento del servizio di gestione del Nido d'infanzia dei Comuni di Tre Ville e Pinzolo;
3. Planimetria dei locali ed attrezzatura presenti;
4. Regolamento per la gestione del Nido d'infanzia dei Comuni di Tre Ville e Pinzolo;
5. DUVRI - Documento di valutazione dei rischi interferenziali;
6. ALLEGATO "A" - Parametri e criteri di valutazione delle offerte;
7. ALLEGATO "A bis" - Stima del costo della manodopera;
8. ALLEGATO "B" - Dichiarazione di partecipazione;
9. ALLEGATO "C" - Modello Offerta Economica;
10. ALLEGATO "D" - Modello dichiarazione requisiti ex art. 31 c. 2 L.p. 2/2016;
11. ALLEGATO "E" - Modello per fideiussione;
12. ALLEGATO "F" - Dichiarazione di subappalto;
13. ALLEGATO "G" - Documento di gara Unico Europeo (DGUE);
14. ALLEGATO "G bis" - Dichiarazioni integrative al DGUE per l'impresa consorziata;
15. ALLEGATO "I" - Informativa sul Trattamento dei dati personali;

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, si invitano i concorrenti ad avvalersi dei fac-simili predisposti dall'Amministrazione ed allegati al presente bando/disciplinare. La

scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

1. OGGETTO DELL'APPALTO, PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di Micro Nido d'infanzia dei Comuni di Tre Ville e Pinzolo.

L'appalto non è diviso in lotti per le motivazioni contenute nella deliberazione della Giunta comunale di Tre Ville n. 82 di data 31.05.2022.

L'affidamento del servizio avverrà mediante l'indizione di gara da esperirsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, utilizzando la procedura aperta di offerta, asta pubblica, (R.D.O.) rivolta alle ditte presenti sul MEPA per il servizio richiesto dal momento che l'importo del servizio in questione risulta essere al di sotto della soglia comunitaria.

Il servizio di cui trattasi è presente tra le categorie merceologiche attive sul MEPA, così come riportato in oggetto, mentre il contratto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 16 comma 2 lettera a) e 17 della Legge Provinciale n. 2/2016 e del relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.P. (Decreto Presidente della Provincia) 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg, in conformità alle norme contenute nel presente Bando/Disciplinare di gara ed in funzione dei criteri e dei fattori ponderali indicati nell'elaborato **Allegato A** denominato **"Parametri e criteri di valutazione delle offerte"**.

Anche per quanto riguarda l'individuazione degli elementi/sub-elementi di valutazione, dei relativi pesi/sub-pesi ad essi attribuiti e delle modalità di attribuzione dei punteggi, si rinvia all'elaborato **Allegato A** denominato **"Parametri e criteri di valutazione delle offerte"**.

La gara è regolamentata dal presente Bando/Disciplinare e dal Capitolato Speciale per l'affidamento del servizio di gestione del Micro Nido d'infanzia dei Comuni di Tre Ville e Pinzolo.

2. IMPORTO TOTALE STIMATO A BASE D'APPALTO:

L'importo totale stimato a base di gara per la gestione del servizio in oggetto, per la durata di 3 (tre) anni educativi, è di **Euro 653.400,00** (seicentocinquantatremilaquattrocento/00), di cui **Euro 646.866,00** (seicentoquarantaseimilaottocentosessantasei/00), quale importo soggetto a ribasso ed Euro 6.534,00.- (seimilacinquecentotrentaquattro/00), quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e al netto degli oneri fiscali.

Si allega la stima del costo della manodopera per la gestione del Micro Nido d'Infanzia di Madonna di Campiglio (**Allegato A bis**).

Si precisa che l'anno educativo va dal 01 luglio al 31 maggio ed è pertanto composto da 11 (undici) mensilità.

L'importo complessivo d'appalto è stato calcolato sulla quota mensile per ogni posto occupato pari ad Euro 1.100,00.= (millecento/00), di cui Euro 1.089,00 quale quota a bambino soggetta a ribasso ed Euro 11,00 (undici/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, al netto degli oneri fiscali.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le spese di qualsiasi natura e specie, ivi compreso quella per l'implementazione e manutenzione degli arredi/elettrodomestici/sanitari/ impianti ed attrezzature necessarie, il costo di tutto il personale necessario alla realizzazione delle attività, il costo dei pasti e tutti i costi necessari volti a garantire un efficiente, idoneo, puntuale ed esatto servizio, ivi compreso quello per la sicurezza.

3. LA DURATA DEL SERVIZIO E TERMINE DI ESECUZIONE

La durata del servizio è stabilita in n. 3 (tre) anni educativi, per un totale di n. 33 (trentatre) mesi, decorrenti **dal 1° luglio 2022** e quindi sino **al 31 maggio 2025**.

Al termine del periodo contrattuale l'appalto scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta e/o preavviso.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta risultino abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito anche MEPA), per il bando riportato in oggetto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA - Bando "Servizi – Servizi Sociali", in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto di appalto. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per gli operatori economici stranieri la richiesta sarà effettuata direttamente all'operatore economico.

b) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Esecuzione, con esito positivo, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando disciplinare di gara di almeno un servizio di Nido d'infanzia della durata di un anno educativo (per anno educativo si intende un periodo di almeno 12 mesi continuativi) rivolto ad almeno 15 bambini. Sono considerate le esperienze maturate nei servizi socio-educativi rivolti a bambini compresi nella fascia di età da 0 a 3 anni. Non costituisce titolo per la partecipazione l'esperienza maturata in servizi integrativi per l'infanzia.

I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui al presente paragrafo, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di raggruppamenti temporanei:

- l'assenza dei motivi di esclusione soprarichiamati ed il requisito di idoneità professionale di cui alla lettera a) soprarichiamato dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati, a pena di esclusione;
- il requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera b) soprarichiamato deve essere posseduto per intero dalla mandataria;

Tutti gli operatori partecipanti al raggruppamento devono essere abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, l'assenza dei motivi di esclusione ed il requisito di idoneità professionale di cui alla lettera a) soprarichiamato dovranno essere posseduti dal Consorzio e da tutte le imprese indicate come esecutrici, a pena di esclusione.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera b) soprarichiamato deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate;

Ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice degli Appalti. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, i consorzi ordinari di concorrenti e i raggruppamenti

temporanei di concorrenti, di tipo orizzontale, devono specificare le quote/parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e dichiarare la ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro. La mandataria e le mandanti, comunque, devono eseguire le prestazioni in misura proporzionale al possesso dei requisiti.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti richiesti avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del codice, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 - comma 7 - primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare in qualsiasi altra forma se indicati dai consorzi di cui all'art. 45 - comma 2 - lettere b) e c) - del Codice come consorziata esecutrice, ai sensi dell'art. 48 - comma 7 - del Codice.

La verifica dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti di capacità tecnica relativi alla presente procedura sarà effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, in ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt. 81, comma 2, 86 e 216, comma 13 del Codice, secondo le indicazioni operative dell'Autorità, di cui alla Delibera AVCP n. 111 del 20/12/2012, così come aggiornata con Deliberazione Anac n. 157 del 17/02/2016 (come da indicazioni operative di cui ai Comunicati del Presidente ANAC del 4 e del 11 maggio 2016). Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema **AVCPASS** **accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, così come previsto dalla Delibera attuativa suddetta, nonché acquisire** il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, che dovrà essere stampato, sottoscritto digitalmente e caricato a sistema nella busta "A- Documentazione Amministrativa".

6. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. n. 2/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare, come indicato all'interno del DGUE (parte II, lettera D), le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti indicati dall'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero solo per le prestazioni riguardanti il servizio di ristorazione, la manutenzione ordinaria e le pulizie straordinarie degli immobili e relative pertinenze.

Per quanto attiene l'attività di ristorazione si richiama l'attenzione su quanto previsto dall'art. 37 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016, non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, nè la presentazione di ulteriore documentazione. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

7. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

Tuttavia è prevista la possibilità di visita alla struttura stessa con presa visione dello stato dei luoghi e degli arredi forniti dall'Amministrazione. La visita potrà essere effettuata da un legale rappresentante

del concorrente o dal Capogruppo o loro delegati per iscritto, previo appuntamento telefonico durante gli orari d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00 in data da destinarsi, comunque **da eseguirsi entro il 15.06.2022** - referente geom. Daniele Maffei tel. 0465/321133.

8. MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire, seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

BUSTA "A - Documentazione Amministrativa"

BUSTA "B - Offerta Tecnica"

BUSTA "C - Offerta Economica"

CONTENUTO DELLA BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma MePa, la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

La busta telematica "A — Documentazione amministrativa" deve contenere la dichiarazione di partecipazione, con il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti digitalmente dai soggetti dichiaranti.

La busta "A – Documentazione amministrativa" dovrà quindi contenere tutta la documentazione di seguito indicata:

1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE:

La dichiarazione di partecipazione, da redigersi utilizzando il modello di cui all'ALLEGATO B "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE", è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La dichiarazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).**

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione sul sistema (**allegato "G"**), secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o enteaggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV (se pertinente), in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine **il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;**
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010 oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di subappalto è richiesta la compilazione della Sezione D.

Ai sensi dell'art. 26 della LP n. 2/2016, non è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori. Si ricorda che - come stabilito al paragrafo 6 del presente bando/disciplinare di gara - il subappalto è ammesso solamente per le prestazioni ivi indicate: l'eventuale indicazione nella presente parte del DGUE di prestazioni per le quali il subappalto non è ammesso non ha effetto alcuno e in sede di esecuzione non sarà autorizzato il subappalto delle prestazioni per le quali il subappalto non è ammesso a norma del precitato paragrafo 6.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come previsto al punto 6 del presente disciplinare compilando le sezioni A-B-C-D.

Parte IV– Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, compilando quanto segue:

- **la sezione A:** per indicare gli estremi dell'iscrizione nel Registro della CCIAA e/o in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto.
- **la sezione C:** per indicare i requisiti di capacità tecnica e professionale ovvero l'indicazione dell'esecuzione con esito positivo, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando disciplinare di gara di almeno un servizio di Nido d'infanzia della durata di un anno educativo (per anno educativo si intende un periodo di almeno 12 mesi continuativi) rivolto ad almeno 15 bambini. Sono considerate le esperienze maturate nei servizi socio-educativi rivolti a bambini compresi nella fascia di età da 0 a 3 anni.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, una volta compilato, deve essere salvato, trasformato in pdf, sottoscritto digitalmente come sotto indicato e caricato a sistema:

- nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE.

Ciascun concorrente rende e sottoscrive digitalmente, ad integrazione del DGUE, le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000: (*vedasi allegato "B" messo a disposizione sul sistema*):

1. che non sussistono le cause di esclusione, di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), del Codice;
2. che non sussistono nei confronti dei soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, le cause di esclusione di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del medesimo art. 80 D.Lgs. 50/2016;
3. che, a carico dei predetti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, non sussistono provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p.;

4. che non sussistono inadempimenti fiscali o contributivi non oggetto di definitivo accertamento, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice;
5. che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f- bis) e f-ter) del Codice;
6. l'indicazione dei dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, della composizione societaria, **in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro** e delle rispettive percentuali delle quote di capitale sociale detenute dai soci;
7. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei: l'indicazione dell'impresa qualificata come mandatario e l'impegno dell'impresa mandante - in caso di aggiudicazione della gara - di conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al suddetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 48 - comma 8 - del Codice;
8. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale: l'indicazione della ripartizione delle quote di partecipazione tra loro, nonché delle quote di esecuzione del servizio, nel rispetto delle prescrizioni indicate all'art. 92, comma 2, del Regolamento;
9. nell'eventualità di operatori economici ammessi al concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, l'indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, cui deve essere allegata la relazione di cui all'art. 186-bis, comma 5, lett. a) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, nonché la dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi del citato art. 186-bis;
10. di aver preso atto che il luogo di esecuzione dell'appalto è la Frazione di Madonna di Campiglio del Comune di Tre Ville, di aver esaminato tutti gli elaborati di gara, il Capitolato Speciale di Appalto, il Bando/Disciplinare di gara e di accettare tutte le condizioni in essi contenute, senza condizione o riserva alcuna;
11. di avere esaminato gli atti posti a base di gara e di avere valutato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei costi, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione del servizio e di avere giudicato lo stesso realizzabile e l'offerta presentata remunerativa, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
12. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice medesimo;
13. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto degli obblighi retributivi e contributivi, con indicazione del CCNL adottato;
14. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 comma 1 - lett. a) del D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.;
15. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del Comune di Tre Ville, consultabile sul sito internet comunale al seguente link <http://www.comunetreville.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
16. di accettare e di assumerne l'impegno, in caso di aggiudicazione, della clausola sociale di cui

all'art. 32, comma 4 e seguenti, della L.P. 2/2016;

17. di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato (ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018), allegata alla documentazione di gara;

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere prodotte, oltre che dal mandatario, anche da ciascun concorrente facente parte della riunione.

Nel caso di consorzi, le dichiarazioni di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-9-10-12-13-14-15-16-17, dovranno essere rese, pena l'esclusione, anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre, conformemente al **Modello Allegato G bis – Dichiarazioni della Consorziata**.

4. **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE** (*in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti*), con rappresentanza, conferito al mandatario per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione al raggruppamento nonché con specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, in copia autentica.
5. **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO** (*in caso di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già costituiti*) del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, in copia autentica.
6. **PROCURA SPECIALE** in copia autentica, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione sia sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante.

Documentazione da presentare da parte delle Imprese che hanno in corso una trasformazione.

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà caricare a sistema MePa, all'interno della **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

7. **DOCUMENTO PASSOE**, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici così come previsto dalla Delibera AVCP n. 111 del 20/12/2012, così come aggiornata con Deliberazione Anac n. 157 del 17/02/2016 (come da indicazioni operative di cui ai Comunicati del Presidente ANAC del 4 e del 11 maggio 2016), che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti di capacità tecnica della presente procedura effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6-bis del Codice.
- L) **RICEVUTA DI PAGAMENTO** del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di Euro 70,00, con le modalità indicate nella Delibera n. 830 dd. 21.12.2021 per l'anno 2022, nelle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità, disponibili al seguente indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/accediaiservizi/perleimprese/gestionecontributigara> e poi seguire le indicazioni

Il partecipante deve caricare a sistema la ricevuta di pagamento o lo scontrino in formato .pdf,

firmata/o digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione procederà a verificare l'avvenuto pagamento.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per lo stesso di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

Si procederà **a escludere** il concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è **stato effettuato oltre la scadenza** del termine di presentazione delle offerte ovvero **è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla RDO**.

M) GARANZIE

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs 159/2011. La stessa sarà svincolata ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, commi 6 e 9, del D.Lgs n. 50/2016.

La presentazione della cauzione provvisoria non viene richiesta qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 31, comma 2 della L.P. 2/2016 (*"Per agevolare la partecipazione alle procedure di gara delle microimprese e delle piccole e medie imprese non è richiesta alcuna garanzia per la partecipazione alla procedura nei casi di affidamento di lavori pubblici di importo non superiore a due milioni di euro mediante procedura a invito e nei casi di affidamento di servizi e forniture d'importo non superiore alla soglia comunitaria. "Per le stesse finalità non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva in caso di affidamenti di importo inferiore alla soglia europea per i quali è previsto il pagamento del corrispettivo dovuto in un'unica soluzione finale e in caso di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro"*).

Qualora l'impresa fosse in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 della L.P. 2/2016 è tenuta a caricare a sistema la dichiarazione **Allegato D** firmata dal Legale Rappresentante della stessa, attestante il possesso dei relativi requisiti (in caso di raggruppamento temporaneo già costituito o in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, deve essere prodotta una dichiarazione per ogni impresa del raggruppamento, firmata dal rispettivo Legale rappresentante).

Si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Negli altri casi deve essere costituita una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo del servizio posto a base di gara pari ad € 653.400,00, in ottemperanza all'articolo 93, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione o, in alternativa, a mezzo versamento tramite sistema pagoPA, a scelta del contraente.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a pena di esclusione, contenere tutti gli elementi previsti dall'art 93 del D.Lgs n. 50/2016 ed in particolare:

1. *l'impegno del soggetto fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; in alternativa a tale impegno, ai sensi di quanto previsto dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, può essere rilasciato anche da un soggetto fideiussore diverso;*
2. *prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
3. *avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;*
4. *prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;*

La stessa dovrà essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, **come da modello di fideiussione (Allegato E)**, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità perfettamente leggibile ed in corso di validità del suddetto soggetto. In alternativa, la stessa dovrà essere corredata di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità del soggetto firmatario del titolo di garanzia.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016).

Si precisa inoltre che:

in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio di concorrenti, di cui all'art. 2602 del codice civile, l'eventuale riduzione opera, secondo le disposizioni dettate dall'Autorità per la Vigilanza su Lavori Pubblici con determinazione n. 44 del 27.09.2000;

in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere unico e intestato all'Impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti;

in caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese non ancora costituito, il deposito cauzionale dovrà essere unico e intestato o comunque riconducibile a tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B- OFFERTA TECNICA"

Nella busta virtuale "B – OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

1. Relazione tecnica. La relazione dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione: 1) "Progetto pedagogico", 2) "Progetto educativo" e 3) "Aspetti organizzativo/gestionali"; ciascun capitolo deve essere suddiviso in paragrafi corrispondenti ai sub-elementi di valutazione sotto esposti.

La relazione deve essere redatta su fogli formato A4, orientamento verticale e composta da un massimo di 60 facciate (30 fogli).

Le facciate eccedenti tale numero non saranno valutate dalla Commissione.

Il carattere dovrà essere non inferiore a 12, interlinea 1,5, senza foto. Eventuali documenti aggiuntivi non saranno presi in considerazione.

L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, prezzi, né altri elementi riconducibili all'offerta economica.

L'offerta tecnica resa, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta:

- **dal Legale rappresentante dell'impresa singola;**
- **dal Legale rappresentante dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito;**
- **dal Legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito;**

Per quanto riguarda i contenuti e le modalità di formulazione dell'offerta tecnica, nonché per l'individuazione degli elementi/sub-elementi di valutazione, dei relativi pesi/sub-pesi ad essi attribuiti e delle modalità di attribuzione dei punteggi, si rinvia integralmente all'**allegato A "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta"**.

Il concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscono segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale dichiarazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli articoli 53 e 76 del D.Lgs 50/2016.

CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta virtuale “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione:**

l'offerta economica come da fac-simile di sistema, generata automaticamente dal sistema stesso, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa;

-L'offerta economica redatta in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione, (**Allegato “C”** caricato a sistema), contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'appalto di € 1.089,00 mensile, Iva esclusa, oltre ad oneri per la sicurezza, pari ad € 11,00 per posto occupato a tempo pieno e quindi sull'importo complessivo di € 646.866,00, quale importo soggetto a ribasso oltre agli oneri per la sicurezza pari ad € 6.534,00, non soggetti a ribasso, così determinato (Euro 1.089,00 per 18 utenti per 33 mesi);
- i propri costi della manodopera afferenti l'esercizio dell'attività svolta ex art. 95 comma 10 del Codice;
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10, del Codice.

I suddetti costi interni per la sicurezza si riferiscono a rischi propri dell'attività di impresa (oneri della sicurezza “aziendali”) e non agli oneri relativi ai piani di sicurezza per rischi di interferenze, indicati al punto 4 del presente Bando/Disciplinare. Si precisa che tale voce di costo è ricompresa nel prezzo offerto.

Si precisa che:

in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà il ribasso indicato in lettere.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa a pena di esclusione e, nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che costituiranno il consorzio.

La mancata indicazione del ribasso offerto o dei costi di manodopera o della stima dei costi della sicurezza di cui ai precedenti punti costituisce CAUSA DI ESCLUSIONE, che non può essere sanata attraverso la nuova disciplina del soccorso istruttorio, in quanto lo stesso non consente il completamento o l'integrazione dell'offerta che, se fosse consentita, altererebbe la par condicio della concorrenza.

Si precisa che la Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera dichiarati in sede di offerta, prima dell'aggiudicazione procederà alla verifica del rispetto di quanto previsto all'articolo 97 comma 5 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto riguarda le modalità di attribuzione dei punteggi, si rinvia integralmente all'**allegato A “Parametri e criteri di valutazione dell'offerta”**.

Nella “BUSTA C” dovrà essere caricata a sistema, oltre alla sopracitata offerta economica, ***l'eventuale richiesta di subappalto (come da modello allegato F)***, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e caricata a sistema MePa, contenente la precisa indicazione delle parti delle prestazioni che si intendono subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile **non può essere superiore al 30% dell'importo dato dalla somma di quanto complessivamente offerto.**

Si precisa che:

- il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione della gara;
- non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare;

- per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- potrà essere autorizzato il subappaltato **solo per le prestazioni riguardanti il servizio di ristorazione, la manutenzione ordinaria della struttura e le pulizie straordinarie degli immobili e relative pertinenze** (art. 18 del Capitolato Speciale);
- per quanto attiene l'attività di ristorazione si richiama l'attenzione su quanto previsto dall'art. 37 del Capitolato Speciale.

L'offerta economica e l'eventuale richiesta di subappalto resa/e, a pena di esclusione, deve/devono essere sottoscritta/e:

- *dal Legale rappresentante dell'impresa singola;*
- *dal Legale rappresentante dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito;*
- *dal Legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.*

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 attraverso la procedura del Soccorso istruttorio. Le irregolarità essenziali sono disciplinate dal medesimo articolo soprarichiamato (art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016).

Ai fini della sanatoria l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta al concorrente, attraverso comunicazione a mezzo piattaforma MePa, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, **entro il termine perentorio non superiore a 1 (UNO) giorno dalla nota di richiesta, a pena di esclusione dalla gara.**

Si precisa che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016, il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di sanzione.

10. COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per ogni eventuale comunicazione e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il concorrente elegge domicilio presso l'Area Comunicazione del Sistema del MePa.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici del raggruppamento.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali richieste di chiarimenti inerenti la gara in oggetto devono essere effettuate esclusivamente tramite l'Area Comunicazione del Sistema del MePa **almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.** Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 1 (uno) giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DI GARA

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, presso il Servizio Segreteria del Comune di Tre Ville, sito nella sede municipale in Via Roma, n. 4/A – TRE VILLE (TN), l'Amministrazione procederà

il giorno 22 GIUGNO 2022 alle ore 9.30

alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A", **in seduta pubblica**, a cui potranno partecipare gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega).

A tal fine il Responsabile del Servizio Segreteria o suo delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari comunali, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nella "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate, previa apposita comunicazione pubblicata sul sistema MePa, ad altra ora o giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma MePa.

Al termine delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 77 del Codice, letto in combinato disposto con quanto indicato nell'art. 216 comma 12 del Codice, procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura della “**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**” contenente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Bando/disciplinare.

Successivamente la Commissione giudicatrice, **in seduta riservata**, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, sulla base dei parametri e criteri di valutazione delle offerte contenuti nell'**Allegato A**.

Successivamente la Commissione giudicatrice, previa apposita comunicazione ai concorrenti a mezzo della piattaforma MePa, **in seduta pubblica**, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui le offerte, di due o più concorrenti, ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte, di due o più concorrenti, ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

La Commissione procederà poi alla verifica di congruità delle offerte in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Essendo il criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata secondo quanto disciplinato dal comma 3 del art. 97 del succitato Decreto Legislativo.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria definitiva e, formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

16. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione provvisoria, avvenuta in sede di gara, assume carattere definitivo a seguito dell'approvazione della stessa da parte della Amministrazione Comunale. Tale aggiudicazione definitiva acquista efficacia solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione secondo le modalità indicate nell'art. 86 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare la documentazione comprovante i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 5, lettera C, del presente Bando/Disciplinare, dichiarati in sede di gara.

Tali requisiti saranno comprovati dalla presentazione dei certificati di buona esecuzione rilasciati in originale o in copia conforme dai committenti; in caso di committenti privati lo svolgimento dei servizi viene provato attraverso copia conforme del contratto stipulato con l'ente committente e relative fatture quietanzate.

L'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione, si riserva di procedere alla **consegna anticipata sotto riserva di legge**, ai sensi della normativa vigente, laddove la mancata esecuzione immediata della prestazione oggetto di gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari (art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii).

17. VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 4bis della L.P. n. 2/2020, sull'offerente cui la stazione appaltante ha aggiudicato l'appalto (compresa l'eventuale ausiliaria).

A tal fine, a norma dell'art. 4 bis, comma 3, della L.P. n. 2/2020, procede alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti

Con la stipula del contratto il Comune di Tre Ville nomina l'operatore economico aggiudicatario responsabile del trattamento dati.

La stipula del contratto di appalto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18. TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 (cfr. art. 33 del Capitolato Speciale).

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trento.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando/Disciplinare, in ottemperanza al GDPR UE 2016/679.

21. CLAUSOLE SOCIALI

Si rinvia a quanto previsto espressamente dagli artt. 20 e 21 del Capitolato Speciale D'appalto, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, della L.P. 9 marzo 2016, n. 2.

22. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per Codice si intende il D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modifiche e integrazioni.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando preferibilmente i moduli predisposti dall'Amministrazione e, comunque, in conformità agli stessi. Tali moduli sono allegati al presente disciplinare.

La Stazione Appaltante può invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni carenti o mancanti ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente

gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso del contratto, ai sensi dell'art. 88 - comma 4-ter - del D. Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Tutte le comunicazioni avverranno mediante l'utilizzo del Sistema informatico di E-Procurement della Pubblica Amministrazione MEPA.

Al presente appalto troveranno applicazione le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, la Legge Provinciale n. 2/2016, la Legge Provinciale n. 23/1990 nonché le ulteriori disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

20. DISPOSIZIONI FINALI

Al presente appalto troveranno applicazione le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, la Legge Provinciale n. 2/2016, la Legge Provinciale n. 23/1990 nonché le ulteriori disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' facoltà della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95 del Codice, non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nei termini previsti nei termini previsti dall'art. 32, comma 8 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016. La stipulazione del contratto é, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato con atto pubblico in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, le cui spese saranno a carico dell'aggiudicatario.

Con motivata dichiarazione, da allegare all'offerta tecnica, ciascun offerente può chiedere all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti **le parti relative all'offerta tecnica, che dovranno in tal caso essere indicate esclusivamente nell'offerta tecnica in maniera dettagliata**, in quanto coperte da segreti tecnico e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'articolo 53 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione, ai sensi della L.P. n. 23/1992 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. n. 17-97/Leg. dd. 05/07/2007, consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso all'offerta tecnica, all'offerta economica, mediante presa visione o mediate estrazione di copia, previo pagamento delle relative spese di riproduzione.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Priami dott.ssa Sabrina)



Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.