

☐ ORIGINALE
☒ COPIA

COMUNE DI PREORE

Provincia di Trento

DETERMINAZIONE

N. 31/2014 di data 15.07.2014

del Responsabile del Servizio

SEGRETARIA E TECNICO

OGGETTO: Manutenzione straordinaria fotocopiatore Sharp MXM350. Esecuzione lavori in economia con il sistema del cottimo. CIG Z680FF6D05

OGGETTO: Manutenzione straordinaria fotocopiatore Sharp MXM350. Esecuzione lavori in economia con il sistema del cottimo. CIG Z680FF6D05

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto:

- che con determinazione n. 81 dd. 12/11/2007 è stato acquistato dalla Ditta LEONARDI con sede in Tione di Trento un fotocopiatore con annessa stampante SHARP MX-M350U Copy-Priny digitale formato stampa A4-A3);
- che ogni 200.000 copie effettuate è necessario sostituire i kit pulizia fusore, drum e developer del fotocopiatore per garantire la necessaria qualità delle fotocopie e delle stampe fatte;
- che il fotocopiatore/stampante in dotazione agli uffici comunali, da un po' di tempo, ha dimostrato dei seri problemi di funzionamento dovuti anche ad usura, e necessita quindi provvedere alla riparazione in tempi brevi;
- che al fine di evitare continui interventi di pulizia e manutenzione da parte di ditta specializzata è necessario sostituire i kit pulizia fusore, drum e developer al fine ottenere una maggior qualità delle stampe, nonché al fine di garantire una maggior economicità di gestione del fotocopiatore
- che si rende pertanto necessario provvedere alla manutenzione straordinaria del fotocopiatore;

Verificato che, data la necessità di commissionare ad idonea Ditta detta riparazione, in termini generali l'art. 17, comma 1°, della L.P. 19.07.1990 n. 23, ammette tra le forme di contrattazione la trattativa privata come più specificamente definita dall'art. 21, dove, al primo comma, è prevista l'eventualità di un confronto concorrenziale tra Ditte ritenute idonee;

Atteso che il secondo comma dello stesso art. 21, lettera h), prevede l'ammissibilità della trattativa privata allorché il valore del contratto non superi euro 190.300,00 e che il comma 4° non impone l'obbligo del ricorso a confronto concorrenziale fra ditte ove l'importo contrattuale non ecceda euro 46.000,00, e che l'art. 125 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 prevede che per le forniture inferiori a 40.000,00 euro è consentito l'affido diretto da parte del Responsabile del procedimento.

Constatato che, in relazione alla necessità di provvedere alla riparazione sopra citata, si è ritenuto opportuno procedere, in riferimento a quanto previsto dalla L.P. 23/90 alla trattativa privata, provvedendo a richiedere apposita offerta alla Ditta Leonardi Maurizio con sede in Tione di Trento (TN), già affidataria dell'incarico di manutenzioni dei computers comunali e fornitrice del fotocopiatore.

Esaminata l'offerta dd. 10.02.2014, pervenuta il 18.02.2014 prot. n. 546, della ditta Leonardi Maurizio con sede a Tione di Trento (TN), la quale mette in evidenza un costo complessivo pari ad €. 750,00 + IVA 22% per la sistemazione del fotocopiatore con la sostituzione di kit pulizia fusore, drum e developer;

Constatata pertanto la convenienza e la necessità, alla luce dell'offerta presentata, di provvedere all'acquisto del materiale suddetto ed al relativo montaggio al prezzo complessivo di Euro 915,00 IVA compresa, dalla ditta Leonardi Maurizio di Tione di Trento (TN);

Dato atto che nella fattispecie si è proceduto alla scelta del contraente a trattativa privata ricorrendo il caso di cui all'art. 21 comma 2 lettera h) e comma 4 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm. e all'art. 125 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, richiamato dal D.P.R. 05/10/2010 n. 207;

Dato atto che il presente provvedimento tiene luogo di determinazione a contrattare, visto che già sono stati indicati il fine che con il contratto di acquisto si intende perseguire, il suo oggetto e la modalità di scelta del contraente, mentre il contratto verrà stipulato in forma privatistica per mezzo di corrispondenza commerciale;

Vista la disponibilità di bilancio all'apposito intervento 2010105 (Cap. 3023) dell'uscita del bilancio esercizio finanziario 2014, gestione competenza, dove esiste apposito stanziamento per la spesa in argomento.

Visto il T.U.LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

Visto il provvedimento di data 25.10.2012 prot. n. 3275 con il quale il Sindaco individua i dipendenti responsabili dei vari servizi.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 26 dd. 03.06.2014, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Approvazione atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio per l'anno 2014. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi".

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 dd. 20.03.2001, assoggettata a controllo da parte della Giunta Provinciale in data 04.05.2001 sub. n. 7590/01-R.12, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 28.12.2009;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le ragioni esposte in premessa, dalla ditta Leonardi Maurizio con sede a Tione di Trento (TN), in riferimento all'offerta di data dd. 21.03.2012, pervenuta il 22.03.2012 al prot. n. 880, la manutenzione straordinaria del fotocopiatore Sharp MXM350 in dotazione presso gli uffici comunali al prezzo complessivo di €. 915,00 IVA compresa.
3. Di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di presunti Euro 915,00 all'intervento 2010105 (Cap. 3023) dell'uscita del bilancio esercizio finanziario 2014, che presenta adeguata e sufficiente disponibilità.
4. Di stabilire che la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza, sottoscritta secondo gli usi del commercio.
5. Di informare che, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni, o in alternativa, giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex artt. 13 e 29 D.Lgs 02.07.2010 n. 104 entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

\\ \\ *** ///

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E TECNICO

F.to Malfatti rag. Walter

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 15.07.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Malfatti rag. Walter

VISTO in ordine alla REGOLARITÀ CONTABILE (ART. 19 del D.P.G.R. 28/05/1999 n. 4/L)

CAPITOLI: 3023

INTERVENTO 2010105

IMPORTO LIQUIDATO/IMPEGNATO

EURO 915,00

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime visto *FAVOREVOLE* in ordine alla *REGOLARITÀ CONTABILE* nonché *ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA* ai sensi dell'art. 19 del D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L, per quanto di competenza.

Preore, lì 15.07.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Cantonati rag. Bruna