



COMUNE DI TRE VILLE

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 21

OGGETTO: Atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio 2020-2022. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei servizi e degli Uffici.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **VENTISEI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **18.00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1. Leonardi Matteo | - Sindaco |
| 2. Fedrizzi Andrea | - Vicesindaco |
| 3. Braghini Daniela | - Assessore |
| 4. Giovannella Aldo | - Assessore |

Assenti i Signori:

/

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Sabrina Priami

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Leonardi Matteo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico Io sottoscritto
Segretario Comunale, che
copia del presente verbale
viene pubblicata il giorno

28.02.2020

all'albo telematico dove
rimarrà esposta per 10 giorni
consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Sabrina Priami

Oggetto: Atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio 2020-2022. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei servizi e degli Uffici.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'Ordinamento provinciale e degli Enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'Ordinamento contabile dei Comuni con l'Ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, dispone che gli Enti locali e i loro Enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati;

Richiamato il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, il quale prevede che *"In relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'Ordinamento regionale o provinciale"*;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione T.A.A., approvato con L.R. n. 2/2018 e modificato con L.R. 08.08.2018, n. 6;

Visto il Regolamento di esecuzione dell'Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma T.A.A., approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, N. 8/L;

Richiamato in particolare il primo comma dell'art. 89 del C.E.L., nel quale è previsto che, sulla base del documento programmatico deliberato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo del Comune fissa gli obiettivi politico-amministrativi e verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite;

Richiamato inoltre l'articolo 126, comma 1 del C.E.L., il quale attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti è definito da una delibera della Giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici. La stessa disposizione estende ai Comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta alcune delle funzioni dirigenziali;

Rilevato che, la gestione finanziaria presuppone l'emanazione dell'atto programmatico di indirizzo attuativo del bilancio e del D.U.P., a cui conseguono le determinazioni dell'impegno di spesa da parte dei Responsabili dei servizi;

Atteso che l'atto di indirizzo è rappresentato per missioni, programmi e centri di responsabilità (capitoli), ad ognuno dei quali fanno riferimento gli obiettivi gestionali e le relative risorse finanziarie;

Dato atto che il contenuto finanziario del presente atto di indirizzo coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2020-2022 e che gli obiettivi gestionali sono coerenti con i programmi illustrati nel documento unico di programmazione 2020-2022;

Precisato che:

- sulla base delle risorse assegnate con l'atto di indirizzo, compete a ciascun responsabile l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- i responsabili dei singoli servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo

dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed inoltre rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità sia assegnata ad altro servizio;

- con l'atto di indirizzo sono inoltre assegnate le risorse finanziarie relative alle spese per la locazione di immobili e la somministrazione e la fornitura di beni e servizi a carattere continuativo che impegnano i bilanci anche per gli esercizi successivi;

Ritenuto pertanto di approvare l'atto programmatico di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2020-2022 con l'individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi;

Evidenziato altresì che l'art. 5 del C.E.L., approvato con L.R. n. 2/2018 e modificato con L.R. 08.08.2018, n. 6 prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali, oltre al Segretario comunale, lo statuto può prevedere disposizioni che, anche rinviando a norme regolamentari di carattere organizzativo, attribuiscono al Sindaco, agli Assessori o all'organo esecutivo il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale;

Sottolineato quindi che detto art. 5 ha rivisto profondamente i principi del precedente Ordinamento per quanto riguarda in particolare la separazione delle competenze tra atti di gestione ed atti di direzione politica e di programmazione;

Specificato che le descritte attribuzioni di competenza resteranno valide ed operanti senza limiti temporali, anche per i futuri esercizi, fino a modifiche esplicite e specifiche, mentre le attribuzioni di somme riferite ai capitoli assegnati resteranno comunque valide, entro i limiti di cui agli allegati e per la durata del bilancio pluriennale, anche per la gestione e/o l'esercizio provvisorio o comunque fino a che non interverranno i successivi provvedimenti annuali di indirizzo nella gestione di categorie, macro aggregati e relativi capitoli;

Dato atto che il vigente Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio comunale in data 14.09.2018 con deliberazione n. 44, prevede che la Giunta può approvare, successivamente all'approvazione del bilancio previsionale, un atto programmatico di indirizzo delle attività di ciascuna struttura organizzativa, per rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti e affidare obiettivi di gestione e le relative risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, indicando:

- a) il responsabile;
- b) i compiti assegnati;
- c) le risorse previste in entrata e in uscita nel corso degli esercizi previsti nel bilancio previsionale per competenza e di cassa per il primo esercizio;
- d) i mezzi strumentali e il personale assegnato;
- e) gli obiettivi di gestione;
- f) gli indicatori per il grado di raggiungimento degli obiettivi;

Dato atto che, con decreto del Commissario Straordinario n. 4 dd. 04.01.2016, dichiarato immediatamente eseguibile, sono stati individuati i seguenti servizi:

- o Servizio Segreteria;
- o Servizio Demografico e Affari generali;
- o Servizio Tecnico;
- o Servizio Finanziario;
- o Servizio Tributi, Pubblici Esercizi e Commercio;

Ritenuto di preporre ai servizi sopra menzionati i Responsabili seguenti:

- o Servizio Segreteria: dott.ssa Sabrina Priami
- o Servizio Demografico e Affari generali: Sig.ra Amelia Troggio
- o Servizio Tecnico: geom. Sergio Bertolini
- o Servizio Finanziario: rag. Maria Venturini;
- o Servizio Tributi, Pubblici Esercizi e Commercio: dott.ssa Roberta Scandolari;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

2; Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n.

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 dd. 14.09.2018 e modificato con L.R. 08.08.2018, n. 6;

Atteso che con delibera consiliare n. 4 dd. 18.02.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2020-2022, la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2020-2022, nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;

Visto l'atto programmatico di indirizzo 2020-2022, come depositato agli atti, nel quale sono individuati i Responsabili dei Servizi e degli Uffici, i Responsabili di procedimento, i compiti assegnati, le categorie/capitoli di entrata e i macroaggregati/capitoli di spesa previsti nel corso degli esercizi finanziari del triennio 2020-2022, i mezzi strumentali e il personale assegnato, nonché gli obiettivi di gestione;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i preventivi pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Segretario comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.i.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa, l'Atto programmatico di indirizzo per la gestione del bilancio 2020-2022, nel quale sono individuati i Responsabili dei Servizi e degli Uffici nonché i Responsabili di procedimento, i compiti, le categorie/capitoli di entrata e i macroaggregati/capitoli di spesa, i mezzi strumentali e il personale assegnato, come depositato agli atti;
2. Di DARE ATTO che detto piano è stato elaborato in maniera condivisa con i Responsabili dei Servizi sulla base degli indirizzi generali stabiliti dalla Giunta Comunale e che gli obiettivi gestionali sono conformi agli obiettivi generali stabiliti con il DUP, approvato con delibera consiliare n. 4 dd. 18.02.2020;
3. Di PREPORRE ai servizi sopra menzionati i Responsabili seguenti:
 - Servizio Segreteria: dott.ssa Sabrina Priami
 - Servizio Demografico e Affari generali: Sig.ra Amelia Troggio
 - Servizio Tecnico: geom. Sergio Bertolini
 - Servizio Finanziario: rag. Maria Venturini;
 - Servizio Tributi, Commercio e Pubblici Esercizi: dott.ssa Roberta Scandolari;
4. Di ASSEGNARE al Segretario comunale la responsabilità generale dell'intera struttura;
5. Di ASSEGNARE al Segretario comunale e ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici, nonché ai Responsabili di procedimento le competenze e i conseguenti atti gestionali direttivi, le categorie/capitoli di entrata e i macroaggregati/capitoli di spesa, i mezzi strumentali e il personale individuati nell'Atto d'indirizzo di cui al punto uno;
6. Di DARE ATTO che l'assegnazione dei compiti costituisce individuazione degli atti direttivi, ai sensi dell'articolo 126 c. 2 del Codice degli Enti Locali;
7. Di DARE ATTO che seguirà apposito provvedimento del Sindaco per l'affidamento degli incarichi di direzione dei Servizi e degli uffici, nonché di Responsabile di procedimento;

8. Di DARE ATTO che:

- le attribuzioni di competenza devolute al Segretario ed ai Responsabili di uffici e servizi sono valide ed operanti senza limiti temporali anche per i futuri esercizi finanziari, fino a modifica esplicita totale o parziale delle stesse;
- le attribuzioni di competenza relativamente a categorie e macroaggregati e rispettivi capitoli con riferimento alle somme attribuite e a quant'altro riportato nell'allegato alla presente e nelle eventuali future modifiche ed integrazioni che intervenissero in corso di esercizio sono valide ed operanti anche per gli esercizi futuri per la durata del bilancio pluriennale ed entro l'importo di cui all'allegato, anche per l'eventuale esercizio o gestione provvisoria, fino a che non interverranno i successivi provvedimenti annuali di indirizzo per la gestione di categorie, macroaggregati e relativi capitoli;
- in caso di conflitti positivi o negativi tra i Responsabili dei Servizi o tra i Responsabili e la Giunta in ordine alla competenza all'adozione di specifici atti o provvedimenti, decide la Giunta medesima con proprio "concluso" e/o deliberazione;

9. Di STABILIRE che ai Responsabili dei Servizi spetta l'adozione, oltre che degli atti di cui ai punti precedenti, anche di tutti gli altri nel rispetto delle competenze previste dalle norme del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. e i., fatta eccezione per quelli elencati nell'atto di indirizzo come riservati alla competenza del Consiglio, della Giunta comunale e del Sindaco;

10. Di SPECIFICARE che le attribuzioni di competenza devolute al Segretario comunale e ai Responsabili dei Servizi sono valide ed operanti senza limiti temporali anche per i futuri esercizi finanziari, fino a modifica esplicita totale o parziale delle stesse;

11. Di DARE ATTO che, nei casi di necessità ed urgenza, ricorrendo le condizioni previste dall'articolo 137 comma 2 del Codice degli Enti Locali, il Segretario Comunale coordina l'attività dei Responsabili dei servizi e degli Uffici e può disporre interventi di spesa in sostituzione degli stessi;

12. Di COMUNICARE il presente provvedimento ai Responsabili dei servizi e degli Uffici, nonché ai Responsabili di procedimento;

13. Di DARE ATTO che il presente provvedimento è da intendersi in vigore nelle more dell'assunzione dell'atto di indirizzo relativo all'anno successivo;

14. Di DICHIARARE stante l'urgenza, la presente deliberazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, 4° comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

15. Di DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n° 23 e s.m. avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso in opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, c. 5 del C.E.L., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.i.;
- • ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Matteo Leonardi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Sabrina Priami

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 28.02.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sabrina Priami

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☐ Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo telematico senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il / ai sensi dell'art. 183, terzo comma, del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.
- ☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell'art. 183 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Lì, 26.02.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Sabrina Priami

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge e nel periodo di pubblicazione sono/non sono pervenute opposizioni, reclami o ricorsi.

Lì, 10.03.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sabrina Priami