

	Emergenza COVID- 19 INTEGRAZIONE PROTOCOLLO AZIENDALE PER CONCORSO PUBBLICO	COMUNE DI TRE VILLE Via Roma, 4/A, fraz. Ragoli 38095 TRE VILLE - TN tel 0465/321133 fax 0465/324457 info@comunetreville.tn.it comune@pec.comunetreville.tn.it
---	--	--

Integrazione del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per l'espletamento di concorso pubblico post protocollo nazionale per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dalla Funzione Pubblica in data 04.02.2021

Sommario

Premessa	2
1. Informazione	3
a) Informazione preventiva	3
b) In allegato è presente l'informativa concorso rev 1. con allegata la planimetria dell'aula della sede della prova scritta	3
c) Informazione in azienda.....	3
2. Modalità di ingresso e di comportamento per la fase concorsuale di dipendenti commissari, commissari esterni e concorrenti	4
a) Controllo della temperatura (e autodichiarazione)	4
b) Richiesta di informazioni.....	5
c) Mobilità delle persone dentro le sedi concorsuali	5
3. Pulizia e sanificazione sale concorsuali.....	5
4. Precauzioni igieniche personali candidati e commissione	5
5. Dispositivi di protezione individuale	6
6. Gestione degli spazi comuni.....	6
7. Organizzazione prova scritta e prova orale e gestione entrata e uscita	6
8. Dati a disposizione dell'Azienda sanitaria	7
9. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione	7

Premessa

Il presente protocollo costituisce integrazione del protocollo aziendale per la gestione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (un) posto di assistente tecnico categoria C - livello base - 1^ posizione retributiva a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato, da svolgersi nel periodo dell'emergenza COVID.

Nella redazione del presente protocollo è stato inoltre impiegato il documento redatto dal Comitato Provinciale di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro della Provincia Autonoma di Trento – "Indirizzi per la Gestione dell'Emergenza COVID-19 nelle Aziende" e il **Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dal Comitato Tecnico Scientifico e adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 04.02.2021, di cui all'art. 1, c. 10, lett. z) del D.P.C.M. dd. 14.01.2021 (applicabile alle prove preselettive e alle prove scritte delle procedure concorsuali).**

Il Comune di Tre Ville per la gestione della procedura COVID per il concorso in oggetto ha nominato il presente gruppo di lavoro

DATORE DI LAVORO	Dott.ssa Sabrina Priami
RSPP	Dott. Paolo Penner
Referente COVID-19 Aziendale	Dott. Paolo Penner
Presidente della commissione	Dott.ssa Sabrina Priami

Le firme alla fine del documento servono quale approvazione dello stesso.

1. Informazione
Il Comune di Tre Ville s’impegna a rendere sicuro lo svolgimento del concorso sia per i propri commissari interni ed esterni sia per i concorrenti.
L’informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo si impegna a portare a conoscenza dei commissari interni ed esterni e dei concorrenti un documento che riassume le regole per svolgere il concorso in sicurezza.
a) Informazione preventiva Tale informazione avviene attraverso un documento riassuntivo delle prescrizioni consegnato a tutti i partecipanti al concorso sia concorrenti sia commissari da sottoscrivere sia per la fase concorsuale scritta sia per quella orale. b) In allegato è presente l’informativa relativa al concorso con la planimetria dell’aula della sede della prova scritta presso la sala consiliare di Tre Ville.
Il Comune di Tre Ville porterà a conoscenza tale documento riassuntivo attraverso il sito web con valore di notifica, come espressamente previsto nel bando di concorso prot. n. 1119 /3.1 dd. 07.02.2020.
All’entrata verranno consegnati depliant contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l’accesso nella sede ospitante il concorso.
Tra le informazioni contenute nella nota informativa sono presenti:
• l’obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non partecipare al concorso in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
• la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso nè permanere presso la sede del concorso e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre i 37,5°, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc), considerato che i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l’Autorità sanitaria di rimanere al proprio domicilio;
• l’obbligo di presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova scritta;
• l’impegno a rispettare tutte le disposizioni del Presidente della Commissione e dei commissari nel fare accesso alla sede del concorso (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene);
• l’impegno a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento delle prove concorsuali, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
c) Informazione
Il Comune di Tre Ville consegna l’informativa a tutti i concorrenti e commissari.

2. Modalità di ingresso e di comportamento per la fase concorsuale di dipendenti commissari, commissari esterni e concorrenti
<i>a) Controllo della temperatura (e autodichiarazione)</i> I concorrenti e i commissari, prima dell'accesso alle sedi prescelte per l'espletamento delle prove concorsuali, dovranno dichiarare di avere una temperatura corporea inferiore ai 37,5°. In caso di mancata dichiarazione, non sarà consentito l'accesso alle sedi concorsuali. Nelle diverse fasi concorsuali i concorrenti e i commissari forniranno apposita autocertificazione debitamente sottoscritta, la cui mancanza non fa accedere alle sedi del concorso, determinandone per i concorrenti l'automatica esclusione dallo stesso. L'Ente provvederà comunque a rilevare la temperatura corporea al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora venisse rilevata una temperatura corporea superiore ai 37,5°, il candidato non verrà fatto accedere alla sala concorsuale per sostenere la prova scritta, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 3 (Misure organizzative e misure igienico-sanitarie), punto 4) del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dal Comitato Tecnico Scientifico e adottato dalla Funzione Pubblica in data 04.02.2021, all'atto di ingresso all'area concorsuale per la prova scritta, ciascun candidato dovrà presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova scritta. Per permettere un'entrata ed uscita ordinata e distanziata si stabilisce che l'accesso alla prova scritta avvenga uno alla volta, previa identificazione e firma dei documenti concorsuali e specifici per il COVID 19. All'ingresso sarà presente un gel sanificante per la disinfezione delle mani prima e dopo la fase concorsuale. L'uscita avverrà sempre uno alla volta nelle medesime modalità dell'entrata. Per l'accesso alla prova orale (candidati ed eventuale pubblico) l'accesso sarà consentito ad un numero di persone tale da garantire il rispetto delle misure del distanziamento previste dalle linee guida generali. Le chiamate saranno scaglionate a distanza di 25 minuti e la prova avrà durata minima di 15 minuti.
<i>b) Rispetto della privacy.</i> Attenzione: in allegato, viene reso disponibile un modello di informativa sui trattamenti dei dati personali derivanti dall'esecuzione del presente protocollo. Esso è idoneo a rendere sia l'informativa al personale e, in questo caso, il documento costituirà integrazione delle informative già rese ai dipendenti nel corso del tempo, sia agli esterni sottoposti ai controlli (es. fornitori, trasportatori, visitatori). Il modello andrà in ogni caso allineato ai controlli, compreso il relativo ambito, che saranno previsti nel protocollo aziendale.

c) *Richiesta di informazioni*

Il Comune di Tre Ville informa preventivamente concorrenti e commissari che debbano fare ingresso nelle sedi concorsuali, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 nelle medesime modalità e prescrizioni della rilevazione della temperatura.

Tale dichiarazione è svolta sempre in fase di arrivo presso le sale concorsuali unitamente alla dichiarazione dell'assenza di sintomi.

d) *Mobilità delle persone dentro le sedi concorsuali*

L'Ente ha valutato la mobilità all'interno della sala consiliare, sede prescelta per l'espletamento della prova scritta. In tale sala è permesso solo l'arrivo e l'uscita da tale sede e la frequentazione dei bagni posti al primo piano come dedicati per il concorso in essere.

3. Pulizia e sanificazione sale concorsuali

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

Per la pulizia e la sanificazione, si fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue: a) I locali delle sedi concorsuali sono puliti e sanificati prima e dopo lo svolgimento sia della prova scritta sia prima e dopo la fase orale da parte della ditta appaltatrice del servizio di pulizia degli immobili comunali.

a) *Aereazione delle sale*

Le sale saranno adeguatamente ventilate prima , durante e dopo l'effettuazione delle prove.

Il Comune di Tre Ville identifica come bagni per i concorrenti ed i commissari del concorso dedicato, quelli posti al primo piano dell'edificio comunale e vietano l'uso di qualsiasi altra area.

4. Precauzioni igieniche personali candidati e commissione

L'igiene delle mani eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è esposto un *depliant* contenente le indicazioni circa le corrette modalità di igiene delle mani sia mediante acqua e sapone sia mediante utilizzo di soluzione idroalcolica che tutte le persone sono tenute a rispettare. .

Nelle sale e nei bagni dedicati sono presenti anche igienizzanti a base alcolica per la disinfezione delle mani.

Nelle sale concorsuali sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel a base idroalcolica per le mani, con l'obbligo di utilizzo a inizio e fine prova di concorso da parte di tutti i presenti nelle sale. In prossimità del distributore è affisso il *depliant* che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

Il Comune di Tre Ville ricorda la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone e inserisce come prescrizioni l'utilizzo del GEL a inizio e fine concorso.

5. Dispositivi di protezione individuale

a) *Le mascherine chirurgiche*

I concorrenti e la Commissione si presentano presso le sale per le prove scritte e orali obbligatoriamente dotati di mascherina chirurgica.

E' consentito togliere la mascherina esclusivamente nel periodo in cui i concorrenti rimangono nella postazione individuata per lo svolgimento della prova e dovranno provvedere a indossarla nuovamente qualora si alzino dalla postazione assegnata per qualsiasi motivo, così come qualora rivolgano la parola ad un commissario durante la prova scritta. La prova orale sarà svolta garantendo la distanza di almeno due metri tra le persone e pertanto durante la prova al candidato sarà consentito togliere la mascherina.

L'Ente mette a disposizione dei concorrenti e dei commissari se rovinate o mancanti mascherine chirurgiche da utilizzare durante la prova.

6. Gestione degli spazi comuni

Non è consentito l'accesso a spazi comuni **se non le sale ed i bagni riservati per il concorso**. La sala caffè o altri spazi sono interdetti.

7. Organizzazione prova scritta e prova orale e gestione entrata e uscita

Prova scritta

A inizio e fine prova i concorrenti entreranno e usciranno uno alla volta opportunamente distanziati e muniti di mascherina chirurgica, effettuando il riconoscimento con documento di identità e sottoscrivendo il modulo obbligatorio per le autodichiarazioni presente nel paragrafo 1 e 2.

I candidati prenderanno posto come evidenziato nella planimetria allegata distanziati di almeno 2 metri l'uno dall'altro e sarà fornito il materiale per la prova.

Una volta terminata la prova, se autorizzati si recheranno presso i commissari per la consegna degli elaborati uno alla volta e sempre con il permesso degli stessi.

Prova orale

I candidati troveranno l'elenco di ammissione alla prova orale sul sito istituzionale del Comune di Tre Ville e dovranno presentarsi all'ora indicata su tale convocazione. Una volta presenti nella sede, dovranno rispettare le misure di distanziamento previste dalla normativa in atto e

attenderanno di essere chiamati presso la sala riunione, dove si svolgerà la prova.

8. Dati a disposizione dell'Azienda sanitaria

I dati dei candidati e dei commissari saranno a disposizione per un'eventuale futura emergenza se richiesti dall'Azienda Sanitaria.

9. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

L'integrazione del protocollo sarà aggiornato in presenza di prescrizioni da parte degli organi competenti o qualora fossero emanate direttive specifiche sui concorsi da parte della Provincia Autonoma o degli organi deputati.

Ruolo	Nome e Cognome	Firma
DATORE DI LAVORO	Dott.ssa Sabrina Priami	Firmato digitalmente
RSPP	Dott. Paolo Penner	Firmato digitalmente
Referente COVID-19 Aziendale	Dott. Paolo Penner	Firmato digitalmente
Presidente della commissione	Dott.ssa Sabrina Priami	Firmato digitalmente

Elenco allegati:

Allegato 1 - Indicazioni obbligatorie concorso

Allegato 2 - Registro concorso assistente tecnico

Allegato 3 - Privacy