

COMUNE DI TRE VILLE

Servizio Segreteria
Via Roma, 4/A, fraz. Ragoli
38095 TRE VILLE - TN
tel 0465/321133 fax 0465/324457
info@comunetreville.tn.it
comune@pec.comunetreville.tn.it



Prot. n. 5818/3.1

Tre Ville, 03.07.2024

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI OPERAIO QUALIFICATO
CATEGORIA B - LIVELLO BASE - 1^ POS. ret. A TEMPO PIENO (36 ore settimanali)**

Visti:

la deliberazione giuntale n. 96 dd. 02.07.2024, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n. 1 posto di "Operaio Qualificato", categoria B livello base I^ p.r.;

la determinazione n. 234 dd. 03.07.2024, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n. 1 posto di "Operaio Qualificato", categoria B livello base I^ p.r.;

il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

il vigente Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto delle Autonomie locali – Area non Dirigenziale;

il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 02 e ss.mm. e i.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento dei seguenti posti in organico:

Servizio:	TECNICO
N. posti:	UNO
Profilo professionale:	OPERAIO QUALIFICATO
Categoria:	B
Livello:	BASE
Posizione retributiva:	I^
Caratterizzazione del posto:	TEMPO PIENO (36 ore settimanali)

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

Stipendio base	Euro	14.697,84
Assegno	Euro	2.016,00
Indennità integrativa speciale	Euro	6.277,53
Elemento distinto della retribuzione	Euro	420,00
Tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente:	nella misura di legge	

1. INFORMAZIONI GENERALI

La sede di prestazione del servizio sarà presso i cantieri delle Frazioni di Ragoli, Preore e Montagne, con sede principale in via Roma, n. 4/A – 38095 Tre Ville – Fr. Ragoli; potrà essere richiesta prestazione di servizio anche presso la sede della frazione di Madonna di Campiglio loc. Palù.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
 - a) possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
9. **diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) unitamente a:**
 - a) **attestato di qualifica professionale di durata almeno biennale, in uno dei seguenti indirizzi: edile, elettrico, idraulico/termoidraulico, meccanico, manutenzione del verde;**
OPPURE IN ALTERNATIVA ALLA LETTERA a):
 - b) **esperienza professionale attinente al profilo da ricoprire, di durata almeno biennale (anche non continuativa), maturata sia presso datori pubblici che privati in uno dei settori elencati nella lettera a).**

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

10. possesso della patente di categoria B o superiore.

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione:

- garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125;
- si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato;
- si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 93, comma 3, Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2).

3. DOMANDA DI AMMISSIONE - SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo (reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link [Comune di Tre Ville / Bandi di concorso / Amministrazione Trasparente - Comune di Tre Ville \(comunetreville.tn.it\)](http://Comune di Tre Ville / Bandi di concorso / Amministrazione Trasparente - Comune di Tre Ville (comunetreville.tn.it))), dovrà pervenire al Comune di Tre Ville, Via Roma, n. 4/A – 38095 Tre Ville (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno:

VENERDÌ 09 AGOSTO 2024

La domanda dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- **consegnata a mano o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Tre Ville**, negli orari di apertura al pubblico (orario: **dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle 13.00 alle 16.00, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00**), il quale rilascerà apposita ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo suindicato. Si precisa che, ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, ma la data/ora di acquisizione della domanda al protocollo comunale, pena l'esclusione.**
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Tre Ville: comune@pec.comunetreville.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta Elettronica Certificata personale.** La domanda con i relativi allegati deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

In tal caso la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata, facendo fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale: la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza indicata nel presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione. Qualora non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto a riceverla, alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre il termine sopra indicato.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2 "Requisiti di ammissione";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. **il possesso del titolo di studio di scuola media inferiore e dell'attestato di qualificazione professionale** in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico con indicazione dell'Istituto o della scuola presso cui è stato conseguito, il voto e la data di conseguimento. **In mancanza dell'attestato di qualificazione professionale, l'aspirante deve dichiarare le esperienze di lavoro di durata almeno biennale come operaio e ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile: il datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (date di inizio e fine del rapporto di lavoro), categoria/qualifica, mansioni svolte, l'orario a tempo pieno o parziale e il profilo professionale ricoperto.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla

richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

5. il possesso della patente di guida di **categoria B o superiore**;
6. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
7. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso o pendente oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito, a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
13. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
14. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; *a tal fine i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame.*
15. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
16. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Tre Ville) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
17. l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
18. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
19. il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere datata e firmata, a pena di esclusione, dal concorrente ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario del Comune di Tre Ville incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura concorsuale saranno disposte dal responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato.

Nel caso di domande incomplete verrà assegnato un termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00** (dieci/00) effettuato mediante sistema PagoPA. A tale proposito, è necessario collegarsi al seguente link, dove sono indicate le modalità di pagamento: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_M361&redirectUrl= e selezionando "tassa concorsi" nella sezione "Altre tipologie di pagamento". **La tassa non è rimborsabile;**
- fotocopia semplice fronte-retro di un **documento di identità** in corso di validità;
- elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmati in calce dall'aspirante;
- eventuale ulteriore documentazione;

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Tali eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- a) per i titoli di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- b) per i servizi lavorativi presso pubbliche amministrazioni, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro, specificando se tali servizi sono dichiarati in luogo dell'attestato di qualificazione professionale se trattasi di rapporto a tempo pieno o parziale;
- c) gli eventuali altri titoli abilitativi necessari alla comprova dei requisiti prescritti;

Il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

6. PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME E COMUNICAZIONI

Il concorso pubblico è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

➤ **PROVA PRATICA**

La prova consisterà in una dimostrazione di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico-professionale dei candidati per l'espletamento dei vari compiti inerenti le mansioni di operaio, con riguardo, a titolo esemplificativo, ai seguenti interventi:

- interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
- lavori edili;
- sistemazione opere (pozzetti, chiusini, caditoie) presenti nella sede stradale;
- lavori di manutenzione stradale e sgombero neve;
- lavori di manutenzione impianti di acquedotto e fognatura comunali;
- approntamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccole opere murarie;
- prova di guida su mezzi comunali (di cui necessità all'uso la patente B) ed uso attrezzature del cantiere comunale.

➤ **PROVA ORALE:**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in oggetto nonché gli elementi motivazionali e verterà sulle seguenti materie

- elementi tecnici relativi alle materie della prova pratica;
- nozioni in materia di codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni e elementi del Codice Enti Locali (L.R. 2/2018).

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle due prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora al concorso risultino ammessi oltre 100 aspiranti le prove d'esame potranno essere precedute da un test di preselezione (test a risposta multipla) vertente sulle materie dell'intero programma di esame della prova pratica e orale.

In tal caso alle successive prove d'esame (pratica e orale) saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Il risultato dell'eventuale preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale, ma serve solo per l'ammissione alla prova pratica.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei in entrambe le prove.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto nella prova pratica almeno il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame, prova pratica e prova orale.

Tutte le comunicazioni del concorso, dall'espletamento dell'eventuale prova preselettiva all'elenco degli aspiranti esclusi dal concorso e di quelli ammessi, alla prova pratica ed alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento delle prove, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali avvisi del di spostamento, compreso l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tre Ville all'indirizzo

<http://www.comunetreville.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo pretorio del Comune all'indirizzo [Albo Telematico Ufficiale - Comune di Tre Ville - Trentino.](#)

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Tre Ville inerenti il presente concorso pubblico hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un **documento di riconoscimento in corso di validità.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove previste (eventuale prova preselettiva, prova pratica e prova orale) nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura concorsuale, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per i posti messi a concorso, ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione giudicatrice appositamente nominata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica.

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal documento ALLEGATO A).

8. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La nomina dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura di n. 1 posto di "Operaio qualificato", categoria B livello base, 1^ p.r. nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nella qualifica di "Operaio qualificato", cat. B livello base.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di operaio qualificato, categoria B base a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;

Dovrà inoltre auto dichiarare gli stati o fatti contenuti nei documenti sottoelencati oppure, in alternativa, potrà produrre i documenti medesimi:

- cittadinanza italiana o il possesso di uno dei requisiti previsti al precedente punto 3.1;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio o esperienza lavorativa richiesti dal bando;
- numero e data di rilascio della patente di guida categoria B) o superiore;

- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva o documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Tre Ville.

Il Comune di Tre Ville potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute Codice delle degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e i., alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Tre Ville.

11. INFORMATIVA SUI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI EFFETTUATI PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE E CONCORSUALI DEL PERSONALE

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? Il Comune di Tre Ville, in qualità di titolare -contitolare del trattamento, decide	Comune di Tre Ville con sede a Tre Ville (TN) in via Roma, 4/A • e-mail: info@comunetreville.tn.it • sito internet: www.comunetreville.tn.it • PEC: comune@pec.comunetreville.tn.it

le modalità e le finalità del trattamento.	
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 - e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	<i>dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)</i> <i>categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute)</i> <i>dati di localizzazione (es. indirizzo IP)</i> <i>dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)</i>
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	☐ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica; - predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; - verifiche legate al Covid-19 per l'accesso ai luoghi di svolgimento delle prove selettive/concorsuali (in particolare, autodichiarazione di non essere sottoposto a misure di isolamento); - redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; - espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; - formazione della graduatoria; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; - pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adequata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa) legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) Legge provinciale n. 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa)

	Regolamento per le procedure di assunzione del personale Bando di concorso/selezione Ordinanza Ministero della salute d.d. 25.05.2022 (ultimo protocollo salute e sicurezza in periodo Covid-19)
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, come: - Autorità e organi di vigilanza e controllo - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) - altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?	I dati <i>non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i>

I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	• <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORietà	OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura: ❑ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: La presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.
(versione di data settembre 2022)

12. INFORMAZIONI

Copia integrale del bando di concorso e il modello di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito del Comune di Tre Ville all'indirizzo:

<http://www.comunetreville.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> o richiedi all'Ufficio segreteria del Comune.

Per chiarimenti e spiegazioni ulteriori, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Tre Ville (Tel. 0465/321133; fax 0465/324457; e-mail: info@comunetreville.tn.it, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.00; dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle ore 13.00 alle ore 16.00).

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
dott. Raffaele Binelli
(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Allegati:

- elenco titoli che danno diritti alla preferenza a parità di merito (All. A);
- modello domanda di ammissione al concorso (All. B).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON

MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

COMUNE DI TRE VILLE (TN)

IN CARTA LIBERA (Legge 23.08.1988 n. 370)

ALLEGATO B)

Spettabile
COMUNE DI TRE VILLE
Via Roma, n. 4/A
38095 TRE VILLE (TN)

Oggetto: **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO QUALIFICATO” CATEGORIA B - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO (36 ore settimanali) E INDETERMINATO.**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura del posto in oggetto, prot. n. 7061 dd. 23.08.2019

CHIEDE

di essere ammesso al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso decreto

DICHIARA
(barrare e completare le caselle che
interessano)

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
e di essere residente a _____ (prov. _____) C.A.P. _____
via/piazza/frazione _____
codice fiscale _____
2. di dichiarare il seguente recapito ai fini del concorso (obbligatorio):
- Via/Piazza/Frazione _____
- Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
- Telefono (prefisso/numero) _____ e-mail _____
- Eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

3. ☐ di essere cittadino/a_italiano/a

ovvero

3.1 per i cittadini non italiani:

di essere cittadino/a _____ stato membro dell'Unione Europea;

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

di essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi:

_____)

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza

(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____)

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

3.3 per i cittadini di Paesi terzi:

☐ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi:

☐ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi: _____)

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*)

(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento _____)

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

4. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

5. ☐ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);

6. ☐ di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

7. ☐ di essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando:

diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a

- ☐ attestato di qualifica professionale di _____
conseguito presso l'istituto _____
con sede in _____
con votazione di _____ su _____ nell'anno scolastico _____

OPPURE IN ALTERNATIVA all'attestato di qualifica professionale

- ☐ di avere maturato esperienza lavorativa di durata almeno biennale, presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura riconducibile ai settori: edile, elettrico, idraulico/termoidraulico, meccanico, manutenzione del verde.
(Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; eventuali periodi di lavoro a tempo parziale verranno riparametrati al fine del computo dell'anzianità di servizio almeno biennale richiesta)

DATORE DI LAVORO Indicare denominazione, sede	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CATEGORIA / QUALIFICA	TIPOLOGIA DI MANSIONI SVOLTE

N.B. Nel caso di ulteriori periodi di servizio allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione

(eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata.

8. ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria B
o in alternativa:
di essere in possesso di patente di guida di categoria _____ (da compilare solo se in possesso di ulteriore patente oltre alla A/B);
9. ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

10. di non avere procedimenti penali pendenti;

☐ di avere i seguenti procedimenti penali _____

(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)

11. ☐ di non aver mai prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione;

☐ di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ENTE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/a	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	CAUSA RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

N.B. Nel caso di ulteriori periodi di servizio allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione

12. ☐ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

13. *(per i candidati di sesso maschile)*

☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva;

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

14. di essere fisicamente idoneo all'impiego con riferimento alle mansioni del profilo professionale messo a concorso;

15. *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*

☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere per l'espletamento delle prove di concorso tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegate certificazioni mediche;

(I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno);

16. *(eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)*

☐ di avere il seguente titolo comportante, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina (vedasi allegato A):

17. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e del Regolamento UR 2016/679;

18. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso protocollo n. 5818 dd. 03.07.2024, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

Allegati:

- ☐ fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di euro 10,00;
- ☐ titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina: _____
- ☐ (altro – specificare) _____

Data _____ *Firma* _____